



**РОССИЯ – ИСЛАМСКИЙ МИР
KAZANFORUM 2025**

Международный экономический форум России и стран ОИС
13-18 МАЯ 2025

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА | ЭКСПОНЕНТА

Международный экономический форум:
«Россия – Исламский мир: KazanForum» 2025

14.05.2025 – 16.05.2025

МВЦ «Казань Экспо»

Организаторы:
АНО «Дирекция международных программ»

Генеральный застройщик:
ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО»



Уважаемые участники выставки!

Рады приветствовать вас в Международном выставочном центре
«Казань Экспо» на Международном экономическом форуме:
«Россия — Исламский мир: KazanForum 2025»!

Данное Руководство подготовлено, чтобы сделать процесс подготовки и участия в мероприятии максимально простым и эффективным, а также ознакомить участников выставки со службами Организатора и Генерального застройщика для решения вопросов.

Для качественного и своевременного предоставления услуг просим вас обратить внимание, что формы на заказ дополнительного оборудования и дополнительных услуг должны быть заполнены и отправлены Генеральному застройщику выставки ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО» не позднее указанного в них срока.

Ориентируясь на высокие стандарты, принятые в международном выставочном сообществе, Организатор и Генеральный застройщик стремятся к повышению качества оказываемых услуг и созданию наиболее комфортных условий для всех участников не только в период проведения мероприятия, но и в процессе его подготовки. Организаторы, участники, посетители и гости выставочного центра при планировании своего участия в мероприятиях на территории выставочного центра, просим руководствоваться правилами, указанными в настоящем Руководстве, разработанными с целью оптимизации работы мероприятия и призванным сделать наше сотрудничество максимально эффективным.

Желаем вам успешной работы на выставке!

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ	6
МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ	7
ОБЩИЙ ПЛАН МЕЖДУНАРОДНОГО ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА «КАЗАНЬ ЭКСПО»	7
КАК ДОБРАТЬСЯ ДО МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО»	7
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	8
РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ	10
ВРЕМЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА АККРЕДИТАЦИИ	11
СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК	11
ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ. РЕГИСТРАЦИЯ. УЧАСТНИКИ И ПОСЕТИТЕЛИ	11
ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	13
ВВОЗ И ВЫВОЗ ГРУЗОВ	13
ПРАВИЛА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	17
ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ГОСТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО»	18
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ И УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ	19
УЛУЧШЕННЫЕ СТЕНДЫ	20
МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ	21
ПОДВЕСНЫЕ РАБОТЫ	22
ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ	23
ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	23
СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ	23
ПРОДЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ	23
АККРЕДИТАЦИЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ	24
УБОРКА СТЕНДОВ	26
РЕЖИМ ОХРАНЫ	26
СТРАХОВАНИЕ	26
ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	26
МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ	26
ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	27
ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ	27
ТРЕБОВАНИЯ К ВВОЗУ И РАЗМЕЩЕНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ / СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ С ГБО	28
ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ РАБОТ	30
САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ	31
ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ЛИНИЯМ СВЯЗИ (ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ)	32
3. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАКАЗА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ, ОБРАЗЦЫ ПИСЕМ И ДОКУМЕНТОВ	33
Форма 1.1. Заявка на дополнительное выставочное оборудование и мебель	34
Форма 2. Заявка на услуги технического подключения	40

Форма 3. Заявка на художественное оформление поверхностей.....	44
Форма 4. Заявка на погрузочно-разгрузочные работы, хранение грузов, клининговые услуги	46
Форма 6. Заявка на ввоз оборудования, материалов и конструкций стендов	49
Форма 6а. Заявка на вывоз оборудования, материалов и конструкций стендов	50
Форма 7. Заявка на продление сроков монтажа-демонтажа (для экспонентов, застройщиков)	51
Форма 8. Заявка на подвесы в павильоне	52
Форма 9. Заявка на услуги временного персонала	53
Форма 10. Заявка на вход участников мероприятия	54
Форма 11. Доверенность	55
Форма 12/1. Информация об экспоненте	56
Форма 12/2. Карточка экспонента	57
Форма 13. Акт о повреждении имущества	58
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	60
Приложение №1 к Руководству Участника/Экспонента	61
Приложение №2. Штрафные санкции за нарушение требований при проведении работ на территории МВЦ «Казань Экспо»	64
Приложение №3. Технические требования к экспонируемому оборудованию повышенной опасности при проведении мероприятий в МВЦ «Казань Экспо»	67

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Генеральный застройщик – Общество с ограниченной ответственностью «КАЗАНЬ ЭКСПО», уполномоченное проводить, координировать и согласовывать работы по застройке, а также аккредитации организаций на выполнение работ по строительству, техническим подключениям к инженерным сетям, оборудованию и оформлению выставочных стендов на территории Международного выставочного центра «Казань Экспо» (Комплекса). «Казань Экспо» - центральная площадка проведения Форума в соответствии с Протоколом заседания Организационного комитета по подготовке и проведению Международного экономического форума "Россия - Исламский мир: KazanForum" от 26.12.2024 № 2пр.;

Застройщик стенда (экспозиции) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное физическое лицо, заключившее с Организатором и/или Экспонентом договор по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение электротехнических, художественно-оформительских и иных работ на выставочной площади.

Аккредитация – процедура допуска на выставочные площади Комплекса застройщиков на монтаж/демонтаж, проведение инженерных и художественно-оформительских работ нестандартных или эксклюзивных стендов, а также всех работ сторонними организациями;

Организатор – АНО «Дирекция международных программ»;

Мероприятие – Международный экономический форум «Россия - Исламский мир: KazanForum» 2025 года;

Выставочная площадь – площадь, постоянно или временно используемая для проведения мероприятия. Выставочную площадь подразделяют на закрытую и открытую, а также на необорудованную и оборудованную площадь;

Заезд – процедура приезда в определённые организатором сроки экспонентов на выставку и завоз выставочных экспонатов;

Выезд – процедура выезда с территории Комплекса в определённые организатором сроки и вывоз выставочных экспонатов;

Экспонент (участник) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное физическое лицо, демонстрирующее товары и (или) услуги по теме мероприятия;

Эксклюзивный стенд – стенд, выполненный по индивидуальному проекту, изготовленный из нестандартных выставочных систем и построенный с использованием оригинальных технологических решений. В конструкции используются: дерево, фанера, ДСП, пластик и пр. материалы;

Стандартный стенд – любой проект стенда, в конструкции которого используется более 50% выставочных систем: Mero R8, Mero R12, Octanorm, Joker, Tritix, Maxima и их аналогов, вне зависимости от высоты стенда;

Улучшенный стенд – стенд частично эксклюзивной конструкции с усиленной стеной, выполненной из бруса, панелей Octanorm или иного материала, обтянутой баннерной тканью с полноцветной печатью.

Мобильный стенд – быстросборные металлические конструкции с натягивающимися на них широкоформатными рекламными плакатами, выполненными из специальных стойких материалов.

Необорудованная площадь – площадь выставочных стендов без конструкций, застраиваемая участниками (экспонентами) самостоятельно или с привлечением подрядной организации.

Оборудованная площадь – площадь, оборудованная стеновыми панелями, мебелью, необходимым инвентарем, технически оснащенная для обеспечения качественной демонстрации товаров и услуг.

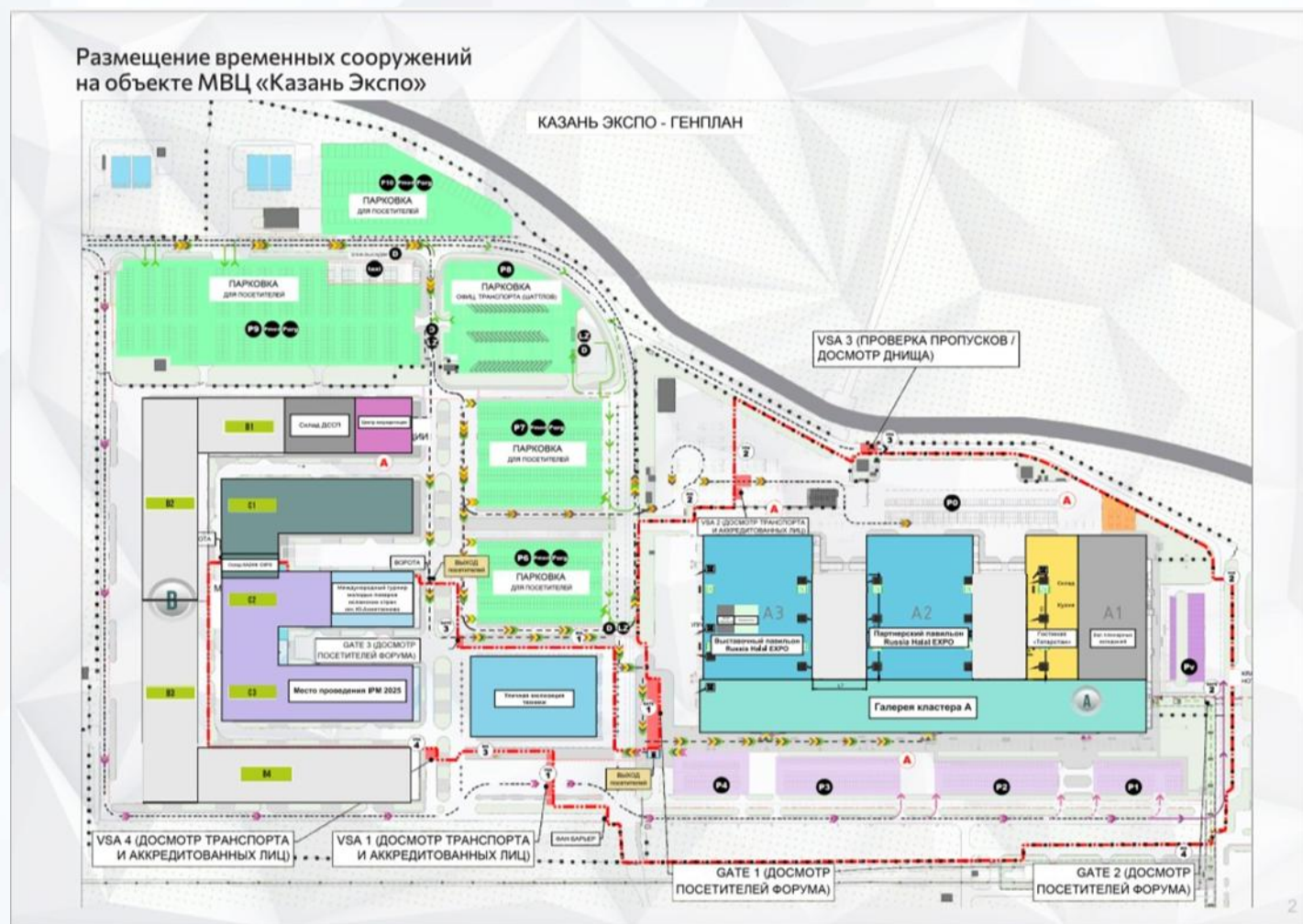
1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Международный выставочный центр «Казань Экспо»

Адрес: 422623, Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район, с. Большие Кабаны, ул.Выставочная, 1

ОБЩИЙ ПЛАН МЕЖДУНАРОДНОГО ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА «КАЗАНЬ ЭКСПО»



КАК ДОБРАТЬСЯ ДО МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО»



От международного аэропорта города Казани:

- крытый пешеходный переход к Международному аэропорту «Казань», 5 мин. пешком)

Личный транспорт:

- автомобиль (20 мин от города Казани)

Общественный транспорт:

- автобус №197 до остановки «Аэропорт»

Аэроэкспресс:

- аэроэкспресс (28 мин из центра города Казани, 5 остановок)

Расписание электричек на сайте:

<http://www.kazan.aero/for-passengers-and-guests/schedule-aeroexpress/>

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактные лица	Ф.И.О.	Телефон / e-mail
По Международной выставке экономического и научно-технологического сотрудничества «Russia Halal Expo 2025»:		
Общие организационные вопросы по выставке	Янышев Марсель Ренатович	+7 905 312-20-15 halalexpo@kazanforum.ru
Работа с экспонентами, прием заявок	Минвалеев Марат Ильдарович	+7 917 889 98 67 halalexpo@kazanforum.ru
Работа с экспонентами, прием заявок	Мингазова Зухра Илшатовна	+7 965 797 76 14 halalexpo@kazanforum.ru
По вопросам застройки улучшенных стендов	Торова Юлия Витальевна	+ 7 906 112 04 90 Torova@expos-m.com
По Международной выставке и конференции по недвижимости «International Property Market»:		
Общие организационные вопросы по выставке	Екатерина Иванова	+7 917 391-45-16 ipm@telemice.com
Работа с экспонентами, прием заявок	Нафиса Альтапова	+7 917 391-45-58 ipm@telemice.com
Работа с экспонентами, прием заявок	Екатерина Бабурина	+7 999 163-99-39 ipm@telemice.com
По уличной экспозиции техники «Russia Halal Expo 2025»:		
Общие организационные вопросы по выставке	Ишков Дмитрий Александрович	+7 937 779-00-91 ishkov.d@tatar.ru
Работа с экспонентами, прием заявок	Горнякова Анна Александровна	+7 960 816-38-62 forum2025@bk.ru
Работа с экспонентами, прием заявок	Казымова Наталия Валериевна	+7 917 276-21-99 halalexpo@kazanforum.ru
Генеральный застройщик, Представители МВЦ «Казань Экспо»		
Общие вопросы по мероприятию	Бугаенко Анастасия Дмитриевна	+7(917)222-73-86 anastasiya.bugaenko@kazanexpo.ru
Ответственный за галерею	Нафигина Альбина Геннадьевна	+7(917)392-01-53 albina.nafigina@kazanexpo.ru
Ответственный за Концертный зал им. И. Шакирова	Муртазина Альбина Ниязовна	+7(950)946-93-25 Murtazina.Albina@kazanexpo.ru
Ответственный за павильон А1	Окунев Даниил Маратович	+7(953)499-43-14 Daniil.Okunev@kazanexpo.ru
Ответственный за павильон А2	Щегловатая Екатерина Сергеевна	+7(927)409-85-10 ekaterina.shcheglovataya@kazanexpo.ru
Ответственный за павильон А3	Кадимова Надия Хамитовна	+7(939)309-36-16 nadiya.kadimova@kazanexpo.ru
Ответственный за павильоны С2, С3	Егорова Фарида Эдуардовна	+7(987)282-73-90 Farida.Egorova@kazanexpo.ru

Ответственный по вопросам стандартной и индивидуальной застройки, аккредитации застройщиков (согласование проектно-технической документации)	Приешкин Владимир Александрович	+7(927)445-94-93 acc@kazanexpo.ru
Ответственный по вопросам погрузо-разгрузочных работ	Вафин Ильдар Рустемович	+7(987)208-68-86 ildar.vafin@kazanexpo.ru
Специалист по пожарной безопасности	Зайнуллин Радик Канафиевич	+7(937)007-52-75 radik.zainullin@kazanexpo.ru
Ответственный за охрану труда	Валиуллин Руслан Ильдарович	+7(982)157-91-43 ruslan.valiullin@kazanexpo.ru

В дни проведения монтажно-демонтажных работ и во время работы выставки по техническим вопросам просим обращаться к специалистам по контактам, указанным выше.

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ

МОНТАЖ		
Гостиная Татарстан (А1)	01.05.2025	08:00 – 23:59
	02.05.2025 – 11.05.2025	00:00 – 23:59
	12.05.2025	00:00 – 18:00
Выставочные стенды «Russia Halal Expo» (А2, А3, Галерея) Общие зоны «International Property Market» (С2, С3)	03.05.2025	08:00 – 23:59
	04.05.2025 – 11.05.2025	00:00 – 23:59
	12.05.2025	00:00 – 18:00
Выставочные стенды (для сторонних застройщиков) «International Property Market» (С2, С3)	08.05.2025 – 11.05.2025	00:00 – 23:59
	12.05.2025	00:00 – 18:00
Уличная экспозиция техники (Р5)	11.05.2025	20:00 – 23:59
	12.05.2025	00:00 – 18:00
Проведение МРГОО (Межведомственная рабочая группа по обследованию объектов)	12.05.2025	с 19:00
Завоз раздаточной/сувенирной продукции экспонентов «Russia Halal Expo» и «International Property Market» (А2, А3, галерея, С2, С3). Доступ на площадку разрешен по аккредитации мероприятия (бейджи «Казань Форума»)	13.05.2025	08:00 – 18:00
ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ		
Время работы павильонов для участников	14.05.2025 –	08:00 – 19:00
Время работы выставки для посетителей	16.05.2025	09:00 – 18:00
ДЕМОНТАЖ		
Гостиная Татарстан (А1) Выставочные стенды «Russia Halal Expo» (Галерея)	17.05.2025	13:00 – 23:59
	18.05.2025 – 19.05.2025	00:00 – 23:59
Выставочные стенды «Russia Halal Expo» (А2, А3) Выставочные стенды (для сторонних застройщиков) и общие зоны «International Property Market» (С2, С3)	16.05.2025	20:00 – 23:59
	17.05.2025 – 19.05.2025	00:00 – 23:59
Уличная экспозиция техники (Р5)	17.05.2025	13:00 – 23:59
	18.05.2025	00:00 – 23:59

Для продления времени монтажа/демонтажа стенда/экспозиции необходимо заполнить «Заявку на продление сроков монтажа/демонтажа», согласовав с Организатором и представителем Генерального застройщика (Форма 7).

Выполнение работ возможно после получения подтверждения и оплаты счета за данные услуги.

ВРЕМЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА АККРЕДИТАЦИИ

Время работы центра аккредитации в будние дни с 08.00–17.00. Работа после 17.00, по выходным и праздничным дням возможна после отправки запроса и подтверждения представителями МВЦ «Казань Экспо».

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заявки на технические услуги и оказание услуг, а также заказ дополнительного оборудования в соответствии с формами Руководства участника необходимо направить Генеральному застройщику до 23:59 25.04.2025.

При несвоевременном заказе или несвоевременной оплате дополнительного оборудования монтаж стенда будет выполнен в соответствии со стандартной комплектацией при наличии технической возможности. Перепланировка стенда, его перестройка и заказ дополнительного оборудования после 23:59. **17.04.2025г. и до 23:59 24.04.2025 влечёт повышение стоимости оборудования и монтажных работ на 50%.**

Перепланировка стенда, его перестройка и заказ дополнительного оборудования **после 23:59 24.04.2025**, во время монтажа или работы выставки, влечёт **повышение стоимости оборудования и монтажных работ на 100%** и предоставляются только при условии наличия технической возможности/персонала при согласовании с представителем МВЦ «Казань Экспо».

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ. РЕГИСТРАЦИЯ. УЧАСТНИКИ И ПОСЕТИТЕЛИ

Всем участникам, заезжающим на территорию МВЦ «Казань Экспо» в дни монтажа и демонтажа, для выдачи монтажных бейджей при себе необходимо иметь заполненный бланк по (**Форме 10**), предварительно направив его на электронную почту ca@kazanexpo.ru в двух форматах (word, подписанный скан).

Также для доступа на территорию выставки все грузы должны пройти процедуру осмотра МИДК (мобильно-инспекционный досмотровый комплекс).

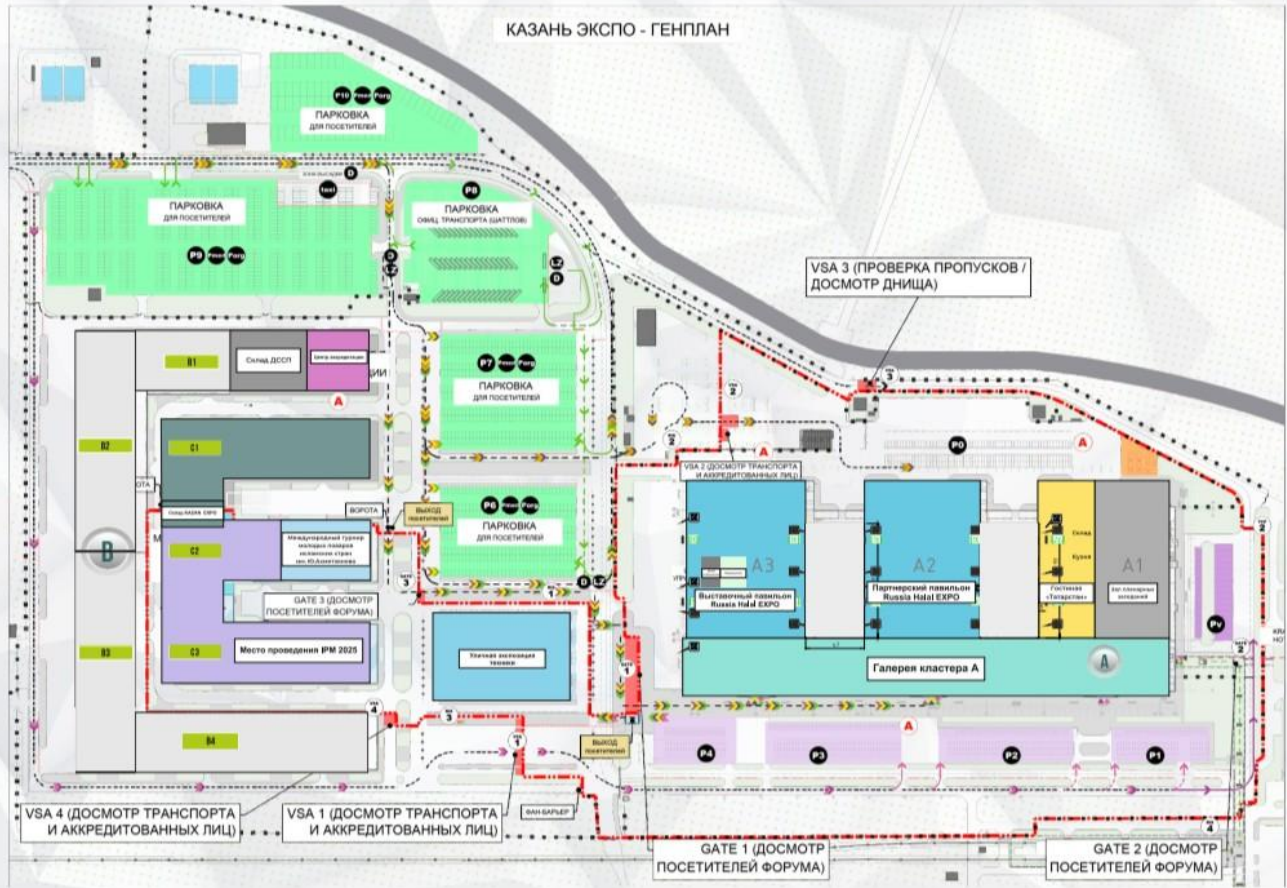
Во время работы МРГОО (Межведомственная рабочая группа по обследованию объектов) необходимо передать ключи от всех помещений, в том числе подсобных, ответственному менеджеру либо организовать неограниченный доступ (открыть все двери).

В дни проведения мероприятия

Вход в павильоны участников и посетителей мероприятий осуществляется через центральную входную группу Кластера А Павильона №1,2,3, Кластера С Павильона №2,3 со стороны парковки и через крытый пешеходный переход со стороны аэропорта.

Ввоз и вывоз грузов производится только через зону погрузочно-разгрузочных работ Кластера А Павильона №1,2,3, Кластера С Павильона №2,3.

Размещение временных сооружений на объекте МВЦ «Казань Экспо»



ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Компании по застройке эксклюзивных стендов

Монтажные бейджи для персонала, задействованного во время монтажа/демонтажа стендов, заказывают **застройщики** и получают их после оплаты и прохождения процедуры проектно-технической документации в Департаменте строительства и эксплуатации МВЦ «Казань Экспо» по контакту, указанному ниже.

Контакт для отправки информации:

Приешкин Владимир Александрович

Телефон: +7(927)445-94-93

E-mail: acc@kazanexpo.ru

Монтажные бейджи действительны для входа на территорию МВЦ «Казань Экспо» и в павильон, в котором проводится строительство стенда, в течение всего периода монтажа и демонтажа выставки при наличии оригинала паспорта.

В дни работы выставки монтажные бейджи недействительны.

Подрядные организации

Монтажные бейджи для персонала, задействованного во время монтажа/демонтажа стендов, заказываются представителем подрядной организации у представителей МВЦ «Казань Экспо» за дополнительную плату или запрашиваются у представителей Организатора.

Для допуска к проведению работ на территории МВЦ «Казань Экспо» подрядчику/застройщику необходимо пройти процедуру технической аккредитации и технического контроля, получить акт-допуск, после чего будет выдан монтажный бейдж.

Без монтажных бейджей застройщики эксклюзивных стендов, подрядные организации к работе не допускаются. В дни работы выставки монтажные бейджи недействительны.

ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ на мероприятие будут направлены дополнительно.

К монтажно-демонтажным работам не допускаются лица младше 18 лет, а также граждане иностранных государств без соответствующих документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ВВОЗ И ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Заезд/выезд во время монтажно-демонтажных работ и мероприятия осуществляется после согласования с МВЦ «Казань Экспо» и организатором контрольно-пропускного режима.

Правила прохождения осмотровых мероприятий с применением мобильного инспекционно-досмотрового комплекса (далее – МИДК) в удаленном пункте досмотра грузов (далее – УПДГ) (адрес МИДК будет направлен дополнительно):

В рамках процедуры заезда грузового транспорта Подрядная организация (далее – Подрядчик) должна действовать по следующей схеме:

- Подрядчику до 18:00 часов текущего дня необходимо подать заявку - форму (ссылка для заполнения заявки-формы будет направляться дополнительно за день до даты прохождения осмотра) с

данными грузового автомобиля с выбранным окном поставки для прохождения процедуры досмотра на следующий день;

- Грузовой транспорт, имеющий транспортный аккредитационный пропуск соответствующего образца, в назначенное время прибывает на процедуру досмотра, аккредитованный водитель транспортного средства предоставляет оператору логистики товаросопроводительные документы и действует указаниям на площадке;

- После прохождения инспекционно-досмотровых мероприятий, автомобиль опечатывают пломбой и водителю выдают Сертификат безопасности для предъявления на месте разгрузки.

Досмотренный автомобиль должен прибыть на место разгрузки в соответствии со сроком действия Сертификата безопасности. В случае если автомобиль прибыл на объект с вышедшим сроком действия Сертификата, процедура досмотра на УПДГ повторяется.

Действие срока Сертификата безопасности – 2 часа.

Адрес электронной почты для обратной связи – log@dspkazan.com

Требования к грузовым автомобилям.

Грузовое транспортное средство, прибывающее на осмотр (досмотр), должно отвечать следующим требованиям:

- Перевозимый груз должен располагаться в фургоне (цельнометаллический или тентовый) с закрытым типом автомобильного кузова, исключая доступ водителя к перевозимому грузу.

- Задняя часть кузова должна иметь закрывающий элемент (ворота) для возможности опломбировки.

- Тент транспортного средства не должен иметь незащитные порезы.

- Трос крепления тента кузова транспортного средства должен быть непрерывным.

Процедура досмотра через МИДК не проводится для легковых автомобилей, автобусов, микроавтобусов, автомобилей открытого типа – манипуляторов, автомобилей-самосвалов, тралов.

Ввоз и вывоз грузов производится только через зону погрузочно-разгрузочных работ.

Ввоз грузов через галерею строго запрещен!

Заезд автомобилей и иных видов транспортных средств на закрытую выставочную площадку ограничен. Допускается въезд транспортного средства на платной основе только с целью ввоза/вывоза экспонатов и оборудования, необходимого для обеспечения мероприятия. Транспортное средство должно быть вымыто, очищено от грязи, снега и наледи.

Заезд осуществляется строго в рамках графика. Администрация комплекса оставляет за собой право ограничить или перенести по времени въезд автомобиля в случае, если проезд по Павильону несет риск повреждения выставочных стендов и экспонатов.

Одновременно в зоне разгрузки/погрузки может находиться до 2-х грузовых машин (по количеству въездных ворот). Габаритные размеры монтажных ворот уточняйте у представителей МВЦ «Казань Экспо».

Стоянка в зоне разгрузки/погрузки запрещена!

При необходимости завоза крупногабаритного груза услуга по погрузке/разгрузке заказывается дополнительно по заявке (**Форма 4**).

Для ввоза/вывоза грузов (оборудования и экспонатов) необходимо до 23.59. 17.04.2025 направить заявку (**Форма 6; Форма 6а**) сотрудникам МВЦ «Казань Экспо».

Время разгрузочно-погрузочных работ – с 08.00 до 23.59 (с 03.05.2025) в соответствии с графиком проведения монтажных работ (формируется организатором мероприятия).

При необходимости размещения экспонатов в галерее выставочного комплекса, способных повредить напольное покрытие, требуется предусмотреть настил из фанеры по пути завоза оборудования/экспонатов.

Дата и время завоза крупногабаритного груза согласовывается по запросу с представителями МВЦ «Казань Экспо» в рамках графика проведения монтажно-демонтажных работ (формируется организатором мероприятия).

Правила допуска специальной техники и оборудования на территорию МВЦ «Казань Экспо» определены в разделе **Погрузочно-разгрузочные работы**.

В период проведения погрузочно-разгрузочных работ на территорию помещения не допускаются лица без защитных касок, соответствующих стандарту ГОСТ Р 12.4.207-99. Ношение защитной каски обязательно на протяжении всего периода погрузочно-разгрузочных работ, выполняемых с помощью подъемных кранов и/или манипуляторов.

Основанием для ввоза/вывоза грузов Участника/Застройщика (элементы конструкций стенда, инструменты, оборудование, экспонаты, материалы и т.д.) является оформленное на фирменном бланке компании письмо на ввоз/вывоз с перечнем оборудования в **2-х экземплярах (Форма 6; Форма 6а)**.

Во время заезда: один экземпляр письма на ввоз оборудования (с перечнем) передается при заезде на территорию комплекса сотруднику охраны, второй экземпляр участник передает сотруднику охраны в зоне разгрузки/погрузки. Формы подписываются у ответственных лиц в центре аккредитации.

Во время выезда: после сдачи стенда два экземпляра письма на вывоз оборудования (с перечнем) подписывается сотрудниками МВЦ «Казань Экспо» (ответственное лицо от функционального направления или объекта и ответственное лицо от службы безопасности) в центре аккредитации. Ответственное лицо от административно-хозяйственного управления подписывает форму непосредственно при выезде участника, один экземпляр предоставляется сотруднику охраны в зоне разгрузки/погрузки при вывозе грузов, второй экземпляр остается Участнику.

На водителей и сопровождающих лиц (грузчиков, сотрудников службы безопасности компании и иных представителей) необходимо оформить заявку на вход/выход участников мероприятия (**Форма 10**) и предварительно направить на электронную почту ca@kazanexpo.ru в двух форматах (ворд, подписанный скан).

При заезде автомобиля Участника/Застройщика в зону разгрузки/погрузки обязательно присутствие представителя компании и/или грузчиков. В случае их отсутствия машина в зону разгрузки/погрузки не допускается. Мойка автотранспорта в погрузочно-разгрузочной зоне и на территории МВЦ «Казань Экспо» запрещена.

Ввоз транспортных средств/специальной техники в галерею или выставочные павильоны может осуществляться только после согласования с администрацией МВЦ «Казань Экспо».

В случае необходимости демонстрации в галерее и/или выставочных павильонах транспортных средств / специальной техники в качестве экспонатов обязательными требованиями являются следующие:

1. Установка транспортного средства согласно согласованному экспоплану;
2. Отключение зажигания (подачи топлива) и массы (если имеется выключатель);
3. Отключение клемм аккумуляторов транспортных средств/специальной техники, если не предусмотрена демонстрация их работы во время мероприятия.
4. Установка транспортных средств на стояночный тормоз;
5. Установка специальных упоров, подставок и подкладок во избежание самопроизвольного перемещения транспортных средств и падения агрегатов;

6. Установка в местах экспонирования огнетушителей (ОП-4, ОП-5 из расчета 1 огнетушитель на 50 м²);
7. Ввоз транспортных средств/специальной техники в чистом и сухом виде;
8. Соблюдение минимального скоростного режима (до 5 км/ч) при завозе транспортных средств / специальной техники в галерею или выставочные павильоны;
9. Наличие минимального количества горюче-смазочных материалов (топлива) в баке транспортного средства/специальной техники (определяется на основании показаний данных приборов транспортного средства/специальной техники);
10. Укладка защитного напольного покрытия (ковролина) в местах экспонирования транспортных средств/специальной техники во избежание протечки масла и/или иных горюче-смазочных материалов;
11. Пройти контроль технической документации для установки крупногабаритной техники в павильоне и на открытой площади в качестве экспоната.

Запрещается:

1. Устанавливать на площадках транспортные средства в количестве, превышающем предусмотренное, нарушать утвержденный план их расстановки, уменьшать установленное расстояние между транспортными средствами;
2. Загромождать выездные (въездные) ворота, проезды и проходы;
3. Окрашивать отдельные детали (включая чернение колес) транспортных средств / специальной техники на закрытой выставочной площади (включая зоны погрузки/разгрузки, галерею и выставочные павильоны);
4. Осуществлять завоз в зону галереи и/или выставочные павильоны автотранспортных средств на шипованной резине;
5. Проводить любые виды технического обслуживания и работ по ремонту транспортного средства / специальной техники на территории комплекса, а также промывку деталей с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
6. Оставлять на площадке транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков, а также при обнаружении утечки топлива и масла;
7. Оставлять без надзора транспортное средство / специальную технику с работающим двигателем или с отдельным включенным оборудованием;
8. Оставлять ключи в замке зажигания транспортного средства/специальной техники, включая выставочные экспонаты;
9. Заправлять транспортное средство топливом (жидким или газообразным) и сливать из него топливо и другие горючие жидкости в канализационные сети;
10. Хранить на площадках топливо и тару из-под топлива и масла;
11. Подзаряжать аккумуляторные батареи (в помещениях);
12. Осуществлять в помещении пуск двигателя для любых целей, кроме выезда транспортных средств из помещения;
13. Курить, использовать открытый огонь;
14. Осуществлять ввоз в галерею и/или выставочные павильоны самоходной техники (включая гусеничные транспортные средства) без специального защитного напольного покрытия, а также прорезиненных защитных накладок на гусеницах;
15. Использование на открытой и закрытой территории Комплекса генераторов, кроме арендованных.

При размещении крупногабаритных и тяжеловесных экспонатов в галерее и/или выставочных павильонах необходимо предусмотреть установку под них специальных защитных опор (подкладок) из дерева. Высота опор согласуется с администрацией МВЦ «Казань Экспо» и Департаментом строительства и эксплуатации комплекса исходя из габаритов, веса экспонатов (сосредоточенной нагрузки на пол) и места размещения.

При ввозе и/или размещении транспортных средств / специальной техники с ГБО (газобаллонным оборудованием) необходимо соблюдать требования, указанные в **Требованиях к ввозу и размещению транспортных средств / специальной техники с ГБО**.

Услуги по аренде погрузочно-разгрузочной техники и персонала при необходимости заказываются и оплачиваются заранее (**Форма 4**).

Ответственный по погрузочно-разгрузочным работам во время заезда/выезда:

Вафин Ильдар Рустемович

Телефон: +7(987)208-68-86

E-mail: ildar.Vafin@kazanexpo.ru

В случае организации погрузо-разгрузочных работ собственными силами организатора/участника на открытой площади, необходимо прохождение технической аккредитации, в том числе заключение договора аккредитации и предоставления пакета **необходимых документов**.

ПРАВИЛА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Экспонент обязан обеспечить на всём компьютерном оборудовании, подключаемом в локальную сеть на площадке проведения Форума, средства антивирусной защиты с действующим сертификатом соответствия ФСТЭК России, а также установленных обновлений безопасности операционных систем.

В случае невозможности обеспечения надлежащего уровня защиты компьютерного оборудования, Экспоненту в обязательном порядке необходимо сообщить об этом для дальнейшей проверки данного оборудования со стороны Оргкомитета.

Экспоненту запрещается выполнение следующих действий:

- организация VPN-соединений для доступа к внешним ресурсам через сеть Интернет или для доступа к внутренним сетям Форума, без получения предварительного согласования от уполномоченного органа власти,
- внешнее управление из сторонних сетей для оборудования, подключаемого в локальную сеть Форума, а также запрет на доступ к оборудованию из сети Интернет, без получения согласования от уполномоченного органа власти,
- использование радиопередающих средств во время проведения Форума без получения временного разрешения от уполномоченного органа власти, включая все радиопередающие устройства, которые требуют лицензированных частот (двусторонней радиосвязи, радиомикрофонов, точек доступа беспроводных сетей Wi-Fi и т.д.),
- вывод любого видео и презентационного контента на экранах площадки проведения Форума через сеть Интернет;
- использование посторонних точек доступа Wi-Fi и несанкционированных сетей интернет. Участники мероприятия должны подключаться исключительно к официальной сети, предоставленной организаторами, для обеспечения безопасности и стабильности связи.

За нарушение требований по информационной безопасности, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение **Правил информационной безопасности** Организатор вправе потребовать от Экспонента уплаты штрафа в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения.

Дальнейшие методические рекомендации по данному пункту правил будут направлены в рабочем порядке позднее.

ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ГОСТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО»

Посетители комплекса не имеют права совершать какие-либо действия, которые нарушают права других лиц, находящихся на территории МВЦ «Казань Экспо».

Дети в возрасте до 14 лет допускаются на территорию МВЦ «Казань Экспо» исключительно в сопровождении взрослых.

Животные на территорию МВЦ «Казань Экспо» не допускаются (исключение: служебные собаки сотрудников служб безопасности, собаки-поводыри, животные участников тематических мероприятий).

В случае необходимости участия в мероприятиях животных требуется обязательное согласование с МВЦ «Казань Экспо».

В частности, нахождение собаки на территории комплекса в качестве неотъемлемого элемента мероприятия возможно только в сопровождении владельца и при условии, что в общих зонах на собаку будет надет намордник.

Без согласования с администрацией выставочного центра езда на велосипедах, скутерах, скейтбордах и иных транспортных средствах в здании и на территории Комплекса запрещена, если это не предусмотрено условиями проведения мероприятия.

Детям дошкольного возраста запрещено пользоваться эскалатором без сопровождения взрослых.

Курение табачных изделий и использование электронных сигарет на территории комплекса разрешается только в специально отведенных для этого местах.

Администрация МВЦ «Казань Экспо» вправе ограничить нарушителям доступ на территорию комплекса на неопределенный срок.

Вход посетителей осуществляется в соответствии с правилами контрольно-пропускной системы: по бейджам участника, выдаваемым на стойках регистрации или получаемым в свободном доступе, а также по кассовым билетам.

Запрещается пронос, реализация и распитие алкогольных напитков на территории МВЦ «Казань Экспо».

В целях обеспечения безопасности участников мероприятий и гостей комплекса на территории МВЦ «Казань Экспо» обязательны к соблюдению санитарно-эпидемиологические правила и нормы, методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предупреждению и распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), вируса Гриппа и иных вирусных инфекций.

Запрещено ввозить еду и напитки любого вида на территорию МВЦ «Казань Экспо» с целью организации выездного обслуживания (кейтеринга) на мероприятиях, за исключением случаев, когда вносимые еда и напитки письменно согласованы с АНО «Казань Экспо» или заказаны у аккредитованного АНО «Казань Экспо» подрядчика.

Аккредитованным оператором по организации питания является ООО «Бизнес-центр «Тимерхан».

Телефон для связи: 8-843-511-10-10; 8-843-250-44-45.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ И УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

УЛУЧШЕННЫЕ СТЕНДЫ

Описание включает в себя оборудование, входящее в стоимость улучшенного стенда.

При заказе улучшенного стенда **отдельно оплачивается стоимость необорудованной выставочной площади.**

В стоимость улучшенного стенда включена стоимость:

- застройки;
- брендирования;
- мебели и оборудования, входящих в конкретный вариант (1, 2 или 3).

Улучшенный стенд подлежит брендированию баннером с двух сторон, включая оборотную часть стенда.

Вариант №1



- Конструктив стенда с брендированием (3 x 3 x 0,5 метров)
- Ковровое покрытие, цвет серый (3x3 метра)
- Светильник на штанге – 2 шт.
- Стол стеклянный – 1 шт.
- Кресло, экокожа – 2 шт.
- Корзина для мусора – 1 шт.
- Розетка 220 Вт – 1 шт.

Вариант №2



- Конструктив стенда с брендированием (3 x 3 x 0,5 метров)
- Ковровое покрытие, цвет серый (3x3м)
- Светильник на штанге – 2 шт.
- Стол стеклянный – 1 шт.
- Кресло, экокожа – 2 шт.
- Стул барный – 1 шт.
- Информационная стойка – 1 шт.
- Стойка для рекламных материалов – 1 шт.
- Корзина для мусора – 1 шт.
- Розетка 220 Вт – 1 шт.

Вариант №3



- Конструктив стенда с брендированием (3 х 3 х 0,5 метров)
- Ковровое покрытие, цвет серый (3х3метра)
- Светильник на штанге – 2 шт.
- Стол стеклянный – 1 шт.
- Кресло, экокожа – 2 шт.
- Стул барный – 1 шт.
- Информационная стойка – 1 шт.
- Стойка для рекламных материалов – 1 шт.
- TV 50" – 1 шт.
- Корзина для мусора – 1 шт.
- Розетка 220 Вт – 2 шт.

Ответственный по вопросам застройки улучшенных стендов:

Торова Юлия Витальевна

Телефон: + 7 906 112 04 90

E-mail: Torova@expos-m.com

МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

Монтажно-демонтажные работы и художественное оформление стандартных стендов и улучшенных стендов, выполненных их панелей Ostanorm, на выставке выполняются только силами Генерального застройщика – ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО».

Проведение Участниками самостоятельно монтажно-демонтажных, художественно-оформительских и инженерных работ или привлечение для этих работ иных организаций (застройщиков) разрешено только при условии монтажа-демонтажа эксклюзивных (на необорудованной или открытой площади) выставочных стендов при наличии акта-допуска на проведение монтажных работ, выдаваемого после прохождения контроля проектно-технической документации и оплаты аккредитации подрядной организацией.

Участник и/или Застройщик обязуется соблюдать правила и требования, указанные в Руководстве по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций в Международном выставочном центре «Казань Экспо», в свою очередь, нарушение требований при проведении монтажных/демонтажных работ регламентируются в Приложении №7 вышеуказанного документа. Так, сумма штрафа за повреждение топингового покрытия пола в павильонах составляет 5000 руб/кв.м. зафиксированной площади поврежденного покрытия.

Все работы по монтажу и оформлению стенда должны быть завершены в соответствии с графиком проведения монтажных работ. В последний день монтажа площадь стенда и прилегающие проходы должны быть освобождены от упаковочных материалов и тары. К нарушителю может быть применен штрафные санкции (Приложение №2) в соответствии с установленными тарифами.

ПОДВЕСНЫЕ РАБОТЫ

Подвесные работы осуществляются исключительно в павильонах № А1,А2, А3, галерее МВЦ «Казань Экспо», павильонах С2 и С3 после подтверждения администрацией комплекса технической возможности места размещения, веса и габаритов подвешиваемого оборудования.

Подвесная конструкция не должна выходить за размеры арендованной выставочной площади, а тросы подвеса не должны соприкасаться с коммуникациями выставочного павильона.

Для точной ориентации конструкции над выставочным стендом могут быть использованы оттяжки, которые оплачиваются Участником и/или Застройщиком.

Ответственность за сборку и прочность конструкции и за организацию точек крепления на конструкции несет Участник и/или Застройщик.

Подвес дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.) на уже подвешенную конструкцию не допускается.

Участник и/или Застройщик обеспечивает входной контроль подвесных конструкций (ферм) и комплектующих изделий к ним:

- наличие технического паспорта на подвесную конструкцию;
- акты испытаний(обследований) подвесной конструкции (фермы), узлов и соединений, строп, канатов, тросов, карабинов, цепей, хомутов, кронштейнов и пр. средств соединения и крепления;
- наличие заводских сертификатов на конструкции, удостоверяющие качество примененных материалов;
- наличие журнала работ при монтаже конструкций (ферм);
- наличие согласованной с генеральным застройщиком ППР/технологической карты со схемами строповки конструкций (ферм);
- приказ о назначении ответственного лица за монтажные/демонтажные работы подвесных конструкций (ферм).

Участник и/или Застройщик обеспечивает операционный контроль качества работ по монтажу подвесных конструкций (ферм):

- обязательное присутствие ответственного лица при монтажных/демонтажных работах подвесных конструкций (ферм);
- производство монтажных/демонтажных работ подвесных ферм осуществлять с привлечением квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее обучение и допуск к таким видам работ;
- при сборке подвесных конструкций (ферм) использовать только элементы соединений, комплектуемые производителем;
- вся поднимаемая для подвеса конструкция и элементы креплений должны соответствовать значениям требуемых нагрузок и быть сертифицированными или иметь документ о прохождении нагрузочных испытаний в уполномоченных органах;
- при подъеме/опускании подвесных конструкций (ферм) персонал в обязательном порядке должен находиться на площадке застройки в защитных касках. Во время подъёма и опускания конструкций не допускается нахождение людей вблизи и под конструкцией;
- не допускается использовать нештатные точки крепления подвеса тяжёлого оборудования;
- не допускается эксплуатация конструкций при частичной (не полной) и незаконченной сборке элементов конструкции;

- не допускается применение к эксплуатации элементов конструкции с видимой деформацией основных труб и раскосов, износа соединительных элементов более 10%, наличие трещин, вмятин и любых других нарушениях геометрии элементов;
- при подвешивании оборудования (световое оборудование, звуковое оборудование, растяжки, рекламных щитов и т.д.) необходимо соблюдать инструкции по монтажу, предоставляемые предприятиями-изготовителями этого оборудования.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

Передача и возврат выставочных стендов осуществляются по акту приема-передачи. Представитель Организатора должен иметь надлежащим образом оформленную доверенность (**Форма 11**) с правом подписания актов приема-передачи выставочных стендов, актов выполненных работ, оказанных услуг. Фамилия, имя, отчество и должность представителя должны быть письменно направлены Организатору не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала оформления выставочной экспозиции. Передача выставочных площадей осуществляется при условии полной оплаты участия в соответствии с условиями заключенного договора.

ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Для получения закрывающих документов по застройке выставочных стендов стандартного типа (счет-фактура, акт выполненных работ, акт приема-передачи) участнику выставки при себе необходимо иметь доверенность (**Форма 11**) на право подписи акта, подписанные оригиналы договоров (2 экземпляра). Закрывающие документы будут выдаваться представителем Генерального застройщика выставки с даты (за 2 дня до начала мероприятия) по дату (1 день после мероприятия). **Все закрывающие документы должны быть подписаны до 16.05.2025 года (до последнего дня мероприятия).** По вопросам закрывающих документов на застройку можно обращаться к представителям Генерального застройщика (контакты представлены на **стр. 8**).

СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ

Ранний заезд на территорию Комплекса для осуществления работ вне установленного графика заезда согласовывается с администрацией МВЦ «Казань Экспо» и Организатором мероприятия и оплачивается дополнительно.

Все работы по монтажу и художественному оформлению стенда должны быть завершены в соответствии с графиком проведения монтажных работ.

В том случае, если строительство выставочного стенда не будет завершено в установленные сроки, Организатор, Участник или компания-застройщик может заказать продление времени монтажа при наличии технической возможности. Экспонент обязан обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на месте проведения работ.

ПРОДЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ

Продление времени монтажно-демонтажных работ в период с 20:00 до 08:00, сверх согласованного времени, указанного в Расписании работы выставки и графике проведения монтажно-демонтажных работ, предоставляется по согласованию с Организатором мероприятия и с администрацией МВЦ «Казань Экспо» оплачивается дополнительно.

Заявка на продление сроков монтажа-демонтажа должна быть предоставлена до 18:00 в день осуществления сверхурочного использования площади (**Форма 7**).

АККРЕДИТАЦИЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ

Для проведения работ по монтажу/техническому обслуживанию/демонтажу индивидуальных стендов на выставке компании-застройщики должны пройти проверку и контроль проектно-технической документации согласно «Руководству Экспонента по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории Международного выставочного центра «Казань Экспо».

Участникам, застраивающим свою выставочную площадь самостоятельно, либо их застройщикам, действующим от лица Участников, для проведения монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ необходимо также пройти проверку и контроль проектно-технической документации. Процедура прохождения технического контроля является платной.

Прайс-лист МВЦ «Казань Экспо» на аккредитацию подрядных организаций, осуществляющих работы и оказывающих услуги в рамках организации и проведения мероприятий на территории Международного выставочного центра «Казань Экспо».

№	Наименование	Подлежит аккредитации	Цена за ед. (руб. с НДС)
1.	Работы и услуги по контролю технической документации:		
1.1	Контроль технической документации при застройке эксклюзивных ^{1*} стендов, включая 2-этажные конструкции (площадь 1-го и 2-го этажей суммируются)	Застройщик	1 000 руб. за 1 кв.м
1.2	Контроль технической документации при застройке стандартных ^{2*} стендов	Застройщик	3 500 руб. за 1 кв.м
1.3	Контроль технической документации при установке мобильных ^{3*} стендов	Застройщик	750 руб. за 1 кв.м
	1) при настилке коврового покрытия	Застройщик	1000 руб. за 1 кв.м
	2) при настилке пластикового покрытия	Застройщик	300 руб. за 1 кв.м
	3) при настилке искусственной травы	Застройщик	300 руб. за 1 кв.м
1.4	Контроль технической документации сценических конструкций и подиумов	Застройщик	15 000 руб. за 1 подрядную организацию (до 50 бейджей)
1.5.	Допуск заезда крупногабаритной техники на открытую территорию для выполнения погрузо-разгрузочных работ силами участника (манипулятор, автокран и пр.)	Подрядная организация	5 000 руб. за единицу техники в день
1.6.	Контроль технической документации для установки крупногабаритной техники в павильоне и на открытой площади	Участник	5 000 руб. за единицу техники
1.7.	Контроль технической документации для установки оборудования свыше 500 кг. за единицу в павильоне и на открытой площади	Участник	5 000 руб. за единицу оборудования
1.8.	Контроль технической документации для установки легкового автомобиля за единицу в павильоне и на открытой площади	Участник	5 000 руб. за единицу
1.9.	Контроль технической документации при использовании собственного генератора, компрессора на открытой и/или закрытой выставочной площади	Подрядная организация	50 000 руб. за единицу техники
1.10.	Контроль технической документации и соответствия кейтеринговой компании требованиям СанПИН	Подрядная организация	50 000 за услугу
2.	Работы и услуги по контролю технического оснащения мероприятия:		
2.1	Аккредитация и технический контроль подрядчика, осуществляющего техническое оснащение павильонов аудиовизуальным оборудованием (данная ставка не	Подрядная организация	15 000 руб. за 1 павильон (Павильоны № 1,2,3)

	<i>распространяется на техническое оборудование на стендах экспонентов и экспонаты выставки)</i>		(до 30 бейджей) за 1 подрядчика
2.2	Аккредитация и технический контроль подрядчика, осуществляющего техническое оснащение концертного зала аудиовизуальным оборудованием	Подрядная организация	15 000 руб. (до 30 бейджей) за 1 подрядчика
3.	Аккредитация/допуск подрядчика, осуществляющего брендирование поверхностей:		
3.1	Аккредитация и технический контроль подрядчика по брендированию поверхностей и площадей на территории МВЦ «Казань Экспо»	Подрядная организация	2 000 руб. за 1 кв.м (до 50 бейджей)
4.	Аккредитация/допуск подрядчика, осуществляющего регистрацию посетителей/участников мероприятия:		
4.1	Аккредитация подрядчика, осуществляющего процесс регистрации посетителей, гостей и участников деловой программы	Подрядная организация/ Организатор мероприятия	30 000 руб. за 1 подрядную организацию (до 30 бейджей)
5.	Аккредитация/допуск подрядчика на ввоз мебели:		
5.1	Аккредитация подрядчика, обеспечивающего мебелью эксклюзивный стенд или необорудованную выставочную площадь	Подрядная организация	15 000 руб. за 1 подрядную организацию (до 10 бейджей)
5.2	Допуск на ввоз/ использование на стендах собственной мебели и иного дополнительного, рекламного и технического оборудования (за исключением экспонатов на стенде)	Экспонент/ Организатор мероприятия	1 000 руб. за единицу оборудования/ мебели
6.	Аккредитация/допуск на оказание услуг по организации дополнительных услуг:		
6.1	Допуск к оказанию услуг кейтеринга в павильонах/галерее (данная опция предоставляется по предварительному согласованию внутри организации, ставка распространяется на работу фудтраков в павильоне)	Подрядная организация	15 000 рублей и 15% от общей суммы выручки от реализации Заказчиком продукции на Мероприятии (до 10 бейджей)
6.2.	Аккредитация подрядчика для получения доступа на съемки с помощью беспилотного летательного аппарата на режимном объекте	Подрядная организация	15 000 руб. за 1 подрядную организацию (до 10 бейджей)
7.	Аккредитация/допуск на оказание услуг по организации подвесных работ:		
7.1.	Аккредитация подрядчика, обеспечивающего лебедками эксклюзивный стенд или необорудованную выставочную площадь	Подрядная организация	12 000 руб. за единицу оборудования

Контакт для отправки информации (Департамент строительства и эксплуатации комплекса):

Приешкин Владимир Александрович

Телефон: +7(927)445-94-93

E-mail: acc@kazanexpo.ru

Пакет документов необходимо предоставить не позднее **23:59 17.04.2025** согласно Руководству Экспонента по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории МВЦ «Казань Экспо».

Проектно-техническая документация должна быть сформирована в альбом и предоставлена в 2-х экз. и в электронном виде в Департамент строительства и эксплуатации МВЦ «Казань Экспо».

УБОРКА СТЕНДОВ

МВЦ «Казань Экспо» в соответствии с условиями договора с Организатором производит уборку помещений общего пользования и проходов в выставочных павильонах МВЦ «Казань Экспо» 1 раз в день, удаление содержимого мусорных корзин со стендов 1 раз в день.

Уборка **стандартных стендов** проводится перед первым выставочным днем после окончания заезда участников. Для заказа уборки стенда в дни проведения мероприятия следует заполнить и отправить **Форму 4** организатору выставки. Услуга оказывается за дополнительную плату.

РЕЖИМ ОХРАНЫ

Служба безопасности осуществляет контрольно-пропускной режим и общую охрану территории Комплекса. По завершении мероприятия павильон сдается под охранную сигнализацию и передается на общую охрану.

Все работы по монтажу и демонтажу выставочных стендов и художественному оформлению должны быть завершены в соответствии с Расписанием работы мероприятия и проведения монтажно-демонтажных работ, указанных на **стр. 9** настоящего Руководства.

Присутствие в павильонах участников и представителей компаний, привлеченных ими к обслуживанию стендов, до момента снятия выставочных павильонов с охраны и охранной сигнализации запрещается.

МВЦ «Казань Экспо» не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Участнику. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стенде во время монтажа/демонтажа, заезда/выезда и работы Выставки лежит на Участнике.

Во избежание недоразумений и пропажи имущества со стенда просим Вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя Вашей компании на стенде на протяжении всего периода подготовки и проведения выставки.

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в мероприятии (убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности, убытков, понесенных в связи с отменой мероприятия и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется Организаторами, Участниками самостоятельно и за свой счет.

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Все лица, пребывающие на территории Комплекса, обязаны выполнять нормы и правила пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации.

Данными правилами необходимо руководствоваться всем Участникам/Застройщикам при проектировании и строительстве стендов на выставке.

Курение на территории выставочного комплекса разрешено исключительно в специально отведенных местах на прилегающей открытой площади.

МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

Квалифицированный медицинский персонал во время подготовки и проведения выставки будет находиться в медицинском кабинете на первом этаже возле центрального входа Павильона №2 МВЦ «Казань Экспо».

В неотложных случаях следует звонить по телефону 112.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Организаторы и сотрудники МВЦ «Казань Экспо» со всей серьезностью относятся к своим обязательствам по соблюдению требований норм техники безопасности на каждом мероприятии и требуют такого же внимания к этим вопросам от всех участников и подрядчиков.

Выполнение данных мер направлено на обеспечение охраны здоровья и безопасности всех сотрудников и гостей комплекса настолько это практически осуществимо.

Привлеченному персоналу и подрядчикам перед началом работ необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда. По прохождении данного инструктажа на бейдж будет нанесена соответствующая голограмма в центре аккредитации.

При организации и осуществлении всех видов работ на выделенном участке в МВЦ «Казань Экспо», необходимо выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной и электробезопасности согласно СНиП, СП, ГОСТ, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго от 12.08.2022 № 811, Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденных приказом Минтруда РФ от 11.12.2020 № 883н, Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ, от 16 ноября 2020 года N 782н, Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», утвержденных приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 835н, Правил разработанных на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (редакция от 09.01.2023г.), Федерального закона от 22 июля 2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 (ППР), Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 753н, Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.11.2020 года № 461 и прочих нормативно-правовых актов, соблюдение которых обязательно при производстве строительно-монтажных/демонтажных работ.

При организации и осуществлении всех видов работ запрещается в концертном зале им. И. Шакирова использовать декоративные ленты конфетти.

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Порядок допуска специальной техники и оборудования на закрытую территорию МВЦ «Казань Экспо»

Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов и прочих видов специальной техники в павильонах и здании МВЦ «Казань Экспо», производятся средствами и специалистами Комплекса. Погрузо-разгрузочные работы в общий период проведения мероприятия проводятся только в зонах погрузо-разгрузочных работ.

Организаторам, Экспонентам и Застройщикам в период проведения погрузочно-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ в павильонах и здании МВЦ «Казань Экспо» **запрещено использовать собственную технику следующих видов:**

1. краны;
2. автокраны (на автошасси, гусеничные, пневмоколесные);
3. краны-манипуляторы (самогрузы);
4. погрузчики (экскаваторы-погрузчики; вилочные погрузчики мини-погрузчики; фронтальные погрузчики и пр.)
5. подъемные механизмы;

6. штабелеры;
7. автовышки;
8. гидравлические тележки (рохли);
9. экскаваторы и мини-экскаваторы;
10. домкраты;
11. такелажные системы;
12. ножничные подъемники (пиканиски);
13. телескопические подъемники.

Разрешено самостоятельно использовать на территории МВЦ «Казань Экспо» следующие виды техники: тележки платформенные на резиновых (прорезиненных) колесах.

Использование сторонних механизированных средств (собственной или самостоятельно нанятой спецтехники) возможно в исключительных случаях только с разрешения Административно-хозяйственного управления и Департамента строительства и эксплуатации комплекса.

Перечень необходимых документов для проведения погрузочно-разгрузочных работ с применением собственных грузоподъемных механизмов на территории МВЦ «Казань Экспо»

1. Приказ на ответственного лицо за безопасное производство погрузочно-разгрузочных работ грузоподъемными механизмами (ответственный должен быть аттестован в Ростехнадзоре и иметь удостоверение с соответствующими допусками);
2. Действительное удостоверение стропальщика и крановщика;
3. Технологическая карта погрузочно-разгрузочных работ;
4. Паспорт погрузочного средства и (или) руководство (инструкция) по эксплуатации погрузочного средства;
5. Сведения о постановке погрузочного средства на учет в федеральных органах исполнительной власти в области промышленной безопасности;
6. Отметка о прохождении ПТО (полное техническое освидетельствование) и ЧТО (частичное техническое освидетельствование);
7. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары;
8. Вахтенный журнал крановщика;
Отметка о прохождении вводного инструктажа в Отделе охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности;
9. Журнал инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Комплекс предоставляет широкий комплекс услуг в области погрузочно-разгрузочных и такелажных работ с использованием самого современного оборудования. К услугам Участников: погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы с применением грузоподъемных механизмов, предоставление в аренду подъемно-транспортных механизмов, организация временных стоянок транспорта.

ТРЕБОВАНИЯ К ВВОЗУ И РАЗМЕЩЕНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ / СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ С ГБО

Требования безопасности при эксплуатации и хранении транспортных средств с газобаллонным оборудованием (ГБО).

Не допускается эксплуатация транспортного средства на газовом топливе с истекшим сроком испытания газового баллона.

Баллоны подлежат периодическому освидетельствованию в сроки, установленные «Правилами устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением» (один раз в два года).

Транспортное средство должно быть оборудовано первичными средствами пожаротушения, не менее чем одним порошковым огнетушителем. Обязательные требования к огнетушителю:

- ёмкость 4 и более литров;
- наличие пломбы;
- не просроченный срок годности

Категорически запрещается:

- Работа двигателя на газе при неисправном газовом оборудовании и наличии утечек газа;
- Размещение транспортного средства с неисправным газовым оборудованием в закрытом помещении (павильоне);
- Проведение ремонтных работ, подтяжки соединений газового тракта, замены элементов и агрегатов газового оборудования при наличии газа под давлением в системе питания;
- Стравливание газа из баллона и из системы ГБО в закрытом помещении (павильоне);
- Запуск двигателя, въезд и выезд транспортных средств из закрытого помещения (павильона) на газе;
- Хранение газобаллонных транспортных средств в закрытом помещении (павильоне) с открытыми вентилями блока;
- Проверка герметичности соединений ГБО огнем;
- Размещение в кабине водителя, салоне, багажных отделениях взрывоопасных или легковоспламеняющихся грузов или предметов.

Хранение транспортных средств с ГБО

Хранение транспортного средства, оборудованного ГБО, допускается как на открытых площадках, так и в закрытых помещениях (павильонах).

При размещении на ночной и/или длительной стоянке (свыше пяти часов) вентили на всех баллонах ГБО должны быть закрыты, при этом двигатель вырабатывает весь газ в системе питания. После прекращения работы двигателя выключается зажигание.

При хранении транспортного средства в закрытом выставочном павильоне необходимо соблюдать следующий порядок въезда и выезда:

- перед въездом в выставочный павильон перекрыть заправочный и расходный вентили на мультиклапане, выработать газ из системы до остановки двигателя, запустить двигатель на бензине, и все перемещения транспортного средства внутри гаража осуществлять только на бензине;
- при выезде из выставочного павильона запустить двигатель на бензине. Двигатель на газ переводится строго после выезда из помещения;
- внутри павильона запрещается открывать вентили баллона и запускать двигатель на газе.

Перед запуском двигателя после длительной стоянки во избежание взрыва скопившегося газа открываются капот, багажник и люк моторного отсека. При обнаружении запаха газа во время движения транспортного средства, его стоянки или хранения немедленно принимаются меры к прекращению утечки газа, проветриванию зоны образования утечки, исключению воспламенения или взрыва образующейся смеси газа с воздухом. Выключается двигатель, отключается клемма массы или минусовая клемма аккумулятора, перекрывается расходный вентиль на баллоне, и транспортное средство с ГБО откатывается в безопасное место.

В случае возникновения на транспортном средстве с ГБО пожара его двигатель выключается, отключается минусовая клемма аккумулятора, и при возможности закрывается расходный вентиль. Принимаются меры к эвакуации транспортного средства из помещения. Пламя тушат огнетушителем, песком. Участник в обязательном порядке информирует представителя МВЦ «Казань Экспо» о происшествии.

Для исключения повышения давления в ГБО газовые баллоны обильно поливаются холодной водой.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ РАБОТ

Электротехнические работы

Монтаж электропроводки стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей», с требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок потребителей», с «Правилами по обеспечению пожарной безопасности во время монтажа экспозиций и проведения выставочных мероприятий на территории МВЦ «Казань Экспо»

Перед проведением мероприятия каждый застройщик стендов / компания, производящая электромонтажные работы, должны пройти процедуру аккредитации и технического контроля у Генерального застройщика. В случае монтажа электропроводки организатор/застройщик обязан с привлечением сертифицированной электролаборатории провести испытания смонтированного электрооборудования в соответствии с Правилами устройства электроустановок и предоставить результат испытания в виде технического отчета до подачи напряжения на электрооборудование (включая установку розеток).

3. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, станок и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО – устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте.

4. Перед проведением Мероприятия каждый Застройщик стендов должен пройти процедуру аккредитации и технического контроля у Генерального застройщика.

5. Все электротехнические работы на стендах должны производиться обученным и аттестованным электротехническим персоналом с группой по электробезопасности не ниже третьей. Удостоверение по электробезопасности даёт право электротехническому персоналу обслуживать электроустановки той организации, в которой он прошёл аттестацию.

6. Подключение стендов к электросети МВЦ «Казань Экспо» проводится после проведения Застройщиком контрольных электротехнических замеров и подписания акта о разграничении границ эксплуатационной и балансовой принадлежности сторон. Все токоведущие элементы стенда должны быть надёжно защищены от случайного прикосновения.

7. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах, должны быть оборудованы автоматами, соответствующими заказанной мощности, и устройством защитного отключения (УЗО) номиналом 30 мА. Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети

МВЦ «Казань Экспо» обеспечивается Застройщиком.

8. При распределении групп подключения по автоматам в электрических щитках необходимо руководствоваться следующим принципом: розетки, освещение, подсветка, подключенное оборудование

и демонстрационные экспонаты, оборудование, требующее круглосуточного электропитания (холодильники, аквариумы, кулеры, оргтехника и пр.) должны быть заведены на разные автоматы.

9. Выключатель, расположение которого должно предусматривать доступ со стороны прохода на стенд.

10. Питающий электрокабель от электролючка или передвижного щита до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений с помощью напольного кабель-канала, кабельного трапа и т.п.

11. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться с использованием закрытых вилочных соединителей-коннекторов.

Не допускается:

- использование при электромонтаже двухпроводной системы;
- распаячных коробок;
- выполнение соединений при помощи скрутки;
- наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников или пайки.

Электропроводка стенда должна быть надёжно закреплена и исключать возможность механического воздействия.

12. Запрещается проведение электромонтажных работ с расположением шинопровода рабочим пазом «вверх» или «в сторону». Шинопровод должен монтироваться на высоте не менее 2,5 м от уровня пола с расположением рабочего паза вниз. При монтаже шинопровода на высоте менее 2,5 м и/или расположении рабочего паза «вверх» или «в сторону» монтаж возможен при обеспечении защиты шинопровода от механического повреждения и попадания в него посторонних предметов.

13. Запрещается производить крепёж электрооборудования, подверженного в процессе эксплуатации нагреву (прожекторы, светильники и пр.), с применением капроновых или пластиковых стяжек. Соединение должно осуществляться с помощью металлического крепления. Осветительное и звуковое оборудование, располагаемое на подвесных конструкциях, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепями.

14. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены.

15. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

16. В случае обнаружения нарушений после подключения стенда к электросетям павильона, Генеральный застройщик имеет право в экстренном порядке и без предварительного уведомления Участника/Организатора отключить стенд до момента устранения нарушений, с применением к нарушителю штрафных санкций (Приложение №2), предусмотренных настоящим Руководством.

САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

1. Работы по организации подключений оборудования к водопроводным и канализационным системам павильона и прокладке шлангов на стендах участников выставки должны осуществляться только квалифицированными специалистами.

2. Прокладка и подсоединение шлангов должны проводиться только при отключенной подаче воды.

3. При прокладке водопроводных и канализационных шлангов нужно обеспечить их защиту от механических повреждений. Шланги и их крепления должны быть изготовлены из пожаробезопасных материалов. При прокладке шлангов в проходах должны быть использованы специальные трапы, закрывающие и защищающие данные коммуникации по всей длине.

4. При прокладке водопроводных и канализационных шлангов вблизи линий электрокоммуникаций необходимо соблюдать электротехнические требования.

5. Водопроводные линии на стендах в местах соединения с конструкциями стенда (стенами, подиумами) должны быть оборудованы запорными вентилями.

6. Необходимо обеспечить свободный доступ к местам соединения оборудования и шлангов.

7. После завершения работ по прокладке шлангов и подсоединению оборудования, инженерные службы павильона проверяют качество соединений и подключают водопроводные и канализационные линии к системам водоснабжения павильона согласно экспоплану.

8. Включение подачи воды производит ответственный представитель Департамента строительства и эксплуатации МВЦ «Казань Экспо» в присутствии застройщика стенда и/или участника Мероприятия.
9. Представитель Департамента строительства и эксплуатации МВЦ «Казань Экспо» осуществляет наблюдение за работой подключенного к водоснабжению оборудования и за состоянием соединений на стендах в период проведения мероприятия.
10. По окончании выставки водоснабжение на стенде может быть отключено только представителем Департамента строительства и эксплуатации МВЦ «Казань Экспо» по заявке участника и/или застройщика стенда.
11. Отключение оборудования и демонтаж коммуникаций на стенде должны производиться тем же квалифицированным персоналом, который проводил подключение.
12. В течение всего периода мероприятия, включая период монтажа и демонтажа, оборудование, шланги, вентили и места соединений коммуникаций должны обслуживаться только квалифицированным персоналом, производившим их установку.
13. Представитель Департамента строительства и эксплуатации МВЦ «Казань Экспо» вправе отключить водоснабжение в случае аварии или для ее предотвращения, а также – в случае грубого нарушения электротехнических требований и/или требований техники безопасности при проведении работ на стенде.
14. Участник выставки и/или застройщик стенда не имеет права подключать дополнительные линии водоснабжения, не заявленные по плану экспозиции, без предварительного согласования с инженерными службами Комплекса.

ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ЛИНИЯМ СВЯЗИ (ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ)

Предоставление услуги гарантируется в бесперебойном и устойчивом состоянии на частоте 5 ГГц (при условии возможности ее использования на персональном устройстве).

В рамках подготовки и проведения мероприятий технические службы МВЦ «Казань Экспо» устанавливают и настраивают на территории комплекса 2 беспроводные сети (SSID):

- kazanexpro-free – беспроводная сеть интернет для посетителей, авторизация через SMS / звонок;
- kazanexpro – беспроводная сеть для организаторов и участников, подключение происходит с помощью индивидуального пароля для каждой организации.

Участники мероприятия подключаются к интернету через общую беспроводную сеть kazanexpro, используя персональный пароль, если иное не согласовано между Участником / Организатором и не противоречит договорным отношениям между МВЦ «Казань Экспо» и Организатором. Скорость подключения соответствует заказанной услуге при обеспечении заявленного количества пользователей.

При организации видео-мостов, видеоконференций, интернет-трансляций требуется предоставить подробные технические условия подключения к сети интернет и заблаговременно провести тестовое мероприятие, согласовав дату и время с менеджером проекта.

Несанкционированное использование роутеров / маршрутизаторов или иных сетевых устройств запрещено, доступ к линиям связи в подобном случае будет ограничен с применением администрацией МВЦ «Казань Экспо» штрафных санкций (Приложение №2). В случае, если использование данного оборудования привело к нарушению работы сети МВЦ «Казань Экспо», Участник / Организатор несёт финансовую ответственность по возмещению упущенной выгоды МВЦ «Казань Экспо» за нарушение договорных обязательств по предоставлению бесперебойной работы сети интернет с прочими Участниками / Подрядными организаторами. Для заказа услуги необходимо заполнить **Форму 2** и направить менеджеру проекта.

3. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАКАЗА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ, ОБРАЗЦЫ ПИСЕМ И ДОКУМЕНТОВ

Форма 1.1. Заявка на дополнительное выставочное оборудование и мебель

При оформлении заявки слово «Форма» необходимо исключить.

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный: _____

Тел. ответственного: _____

E-mail: _____

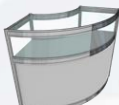
Павильон № _____ Стенд: _____

УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОНСТРУКЦИЙ СТЕНДА:

№	Наименование	Изображение	Цена за ед. (руб. с НДС)	Период	Кол-во	Стоимость (руб. с НДС)
1.	Стул пластиковый складной, цвет белый		300/шт.	мероприятие		
2.	Стул мягкий офисный ISO (тканевый/кожзам, цвет черный)		500/шт.	мероприятие		
3.	Стул пластиковый с деревянными ножками, цвет белый		600/шт.	мероприятие		
4.	Кресло с подлокотниками (550x840x460 мм, экокожа, цвет белый и черный)		1 600/шт.	мероприятие		
5.	Стул барный (360x403xH770/900 мм, цвет черный, цвет белый – по запросу)		1 600/шт.	мероприятие		
6.	Стол квадратный (ЛДСП, хромированные ножки, 900x900 мм)		1 000/шт.	мероприятие		
7.	Стол прямоугольный (ЛДСП, хромированные ножки, 1800x900 мм)		1 300/шт.	мероприятие		
8.	Стол пластиковый (1820x740x740 мм)		750/шт.	мероприятие		
9.	Стол пластиковый (1220x610x740 мм)		600/шт.	мероприятие		

10.	Стол складной, прямоугольный (1200х600 мм, деревянный складной, цвет коричневый)		750/шт.	мероприятие		
11.	Стол складной, круглый (деревянный складной, цвет коричневый, D=1200 мм)		900/шт.	мероприятие		
12.	Стол Гидра (стеклянный, D=900 мм, H=750 мм)		1 500/шт.	мероприятие		
13.	Стол журнальный (900х450х550 мм, материал МДФ, цвет белый и черный)		800/шт.	мероприятие		
14.	Стол журнальный, (стеклянный, D=750 мм, H=450 мм)		1 650/шт.	мероприятие		
15.	Диван 2-х местный (1700х820х580 мм, экокожа, цвет белый)		4 500/шт.	мероприятие		
16.	Диван 2-х местный (1730х850х700 мм, прямой с металлическими ножками, цвет черный)		3 750/шт.	мероприятие		
17.	Кресло (830х770х870 мм, экокожа цвет «слоновая кость»)		4 200/шт.	мероприятие		
18.	Кресло эко-кожа (810х580х880 мм, квадратное, экокожа, цвет белый)		4 200/шт.	мероприятие		
19.	Пуф кожаный (400х400 мм, цвет белый)		1 500/шт.	мероприятие		
20.	Пуфы-мешки (кожаные, цвет по наличию)		950/шт.	мероприятие		
21.	Столбик хромированный с красной выдвижной лентой		300/шт.	мероприятие		

УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТОЕК:

22.	Информационная стойка полукруглая (внешний радиус = 1550 мм с фризовой обвязкой)		3 400/шт.	мероприятие		
23.	Информационная стойка полукруглая (внешний радиус = 1550 мм без фризовой обвязки)		3 100/шт.	мероприятие		
24.	Информационная стойка (полка, раздвижные дверцы 1030x1080x530 мм)		3 000/шт.	мероприятие		
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВИТРИН:						
№	Наименование	Изображение	Цена за ед. (руб. с НДС)	Период	Кол-во	Стоимость (руб. с НДС)
25.	Витрина низкая со стеклом (1 полка, раздвижные дверцы 500x1000x1000 мм), без подсветки		3 000/шт.	мероприятие		
26.	Витрина низкая полукруглая со стеклом (внешний радиус = 1550 мм), без подсветки		3 200/шт.	мероприятие		
27.	Витрина высокая узкая (3 полки, 500x2500x500 мм), без подсветки		3 900шт.	мероприятие		
28.	Витрина высокая (3 полки, 1000x2500x500 мм), с подсветкой		5 800шт.	мероприятие		
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СТЕЛЛАЖЕЙ И СТОЕК:						
29.	Стеллаж (1000x2500x500 мм)		3000/шт.	мероприятие		
30.	Стойка для буклетов серая, перфорированная 3 держателя		2500/шт.	мероприятие		
31.	Напольная информационная стойка А3		1000/шт.	мероприятие		
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОФИСНОГО ОБОРУДОВАНИЯ:						
32.	Зеркало напольное		1 350/шт.	мероприятие		

33.	Вешалка настенная		900/шт.	мероприятие		
34.	Вешалка-стойка		750/шт.	мероприятие		
35.	Корзина для мусора		100/шт.	мероприятие		
36.	Огнетушитель		300/шт.	мероприятие		
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КУХОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ:						
37.	Кулер (в аренду входит 2 бутылки воды по 19 л, 200 стаканчиков и подстаканник) электроподключение в стоимость не входит		3 000/шт.	мероприятие		
38.	Услуга по предоставлению бутылки воды (19 л)		350/шт.	разовая услуга		
39.	Комплект одноразовых стаканов, 100 шт.		150/шт.	разовая услуга		
40.	Холодильник, средний (63х65х136 см)		9 000/шт.	мероприятие		
41.	Электрокипятильник Hurakan		3 600/шт.	день		
42.	Кофемашина капсульная Krups		8 000/шт.	мероприятие		
43.	Аренда мойки с подключением (места установки: Павильон №1,2,3)		8 000/шт.	мероприятие		
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУЛЬТИМЕДИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ:						
44.	TV 50" (пульт по запросу)		14 000/шт.	мероприятие		

	* Крепление оплачивается отдельно * Вывод контента в формате JPEG					
45.	TV 65" (пульт по запросу) *Крепление оплачивается отдельно * Вывод контента в формате JPEG		24 000/шт.	мероприятие		
46.	Стойка для TV регулируемая высота (по запросу)		2 500/шт.	мероприятие		
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЦВЕТОЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ:						
47.	Искусственные цветы и растения в ассортименте		2 600/шт.	мероприятие		
48.	Цветочная композиция в ассортименте (диаметр 30 см.)		1 500/шт.	мероприятие		
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ УЛИЧНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ:						
49.	Стол-бочка с защитным зонтом		10 000/шт.	мероприятие		
50.	Биотуалет		10 000/шт.	мероприятие		
51.	Фан-барьер металлический		450/шт	мероприятие		

52.	Мусорный контейнер, 100л		по запросу	мероприятие		
53.	Мусорный контейнер, 80 л		по запросу	мероприятие		
54.	Генератор		2220/шт.	1 (один) день		
Итого, руб. с НДС						

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« _____ » _____ 20__ года

Примечание:

Заполненную заявку необходимо выслать до 23:59 17.04.2024.

Заказы, поступившие позднее 23:59 17.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 50% наценки.

Заказы, поступившие после 23:59 24.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 100% наценки.

Цены указаны на период проведения мероприятия, включая стоимость аренды, монтажа и демонтажа.

Стоимость всех позиций действительна на «22» января 2025. Обращаем Ваше внимание на то, что цены могут измениться.

Форма 2. Заявка на услуги технического подключения

При оформлении заявки слово «Форма» необходимо исключить.

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный: _____

Тел. ответственного: _____

E-mail: _____

Павильон № _____ Стенд: _____

№	Наименование	Изображение	Цена за ед. (руб. с НДС)	Период	Кол-во	Стоимость (руб. с НДС)
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИСТОЧНИКОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ НА ЗАКРЫТОЙ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ:						
1.	Источник подключения мощностью до 10 кВт (силовой разъем 16А, Р+N+E IP67 380В) на закрытой выставочной площади* по запросу при тех. возможности		5 450/шт.	мероприятие		
2.	Источник подключения мощностью до 20 кВт (силовой разъем 32А, Р+N+E IP67 380В) на закрытой выставочной площади* по запросу при тех. возможности		10 000 /шт.	мероприятие		
3.	Источник подключения мощностью до 30 кВт (силовой разъем 63А, Р+N+E IP67 380В) на закрытой выставочной площади* по запросу при тех. возможности		14 750/шт.	мероприятие		
4.	Источник подключения мощностью до 50 кВт (силовой разъем 125А, Р+N+E IP67 380В) на закрытой выставочной площади* по запросу при тех. возможности		20 450/шт.	мероприятие		
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ НА ЗАКРЫТОЙ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ:						
5.	Розетка 220 В, тройная, мощностью до 3 кВт на закрытой выставочной площади		3 000/шт.	мероприятие		

6.	Розетка 220 В, 24 часа, тройная, мощностью до 3 кВт на закрытой выставочной площадке**		5000/шт.	мероприятие		
7.	Удлинитель 220 В, до 5 м, 5 гнезд на закрытой выставочной площадке Предоставляется совместно с кабельканалом при необходимости до 5 п. м.	 	1 500/шт.	мероприятие		
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИСТОЧНИКОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ НА ОТКРЫТОЙ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ:						
8.	Источник подключения мощностью до 10 кВт (силовой разъем 16А, Р+N+E IP67 380В) на открытой выставочной площадке* по запросу при тех. возможности		10 900/шт.	мероприятие		
9.	Источник подключения мощностью до 20 кВт (силовой разъем 32А, Р+N+E IP67 380В) на открытой выставочной площадке* по запросу при тех. возможности		20 000 /шт.	мероприятие		
10.	Источник подключения мощностью до 30 кВт (силовой разъем 63А, Р+N+E IP67 380В) на открытой выставочной площадке* по запросу при тех. возможности		29 500/шт.	мероприятие		
11.	Источник подключения мощностью до 50 кВт (силовой разъем 125А, Р+N+E IP67 380В) на открытой выставочной площадке* по запросу при тех. возможности		40 900/шт.	мероприятие		
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ НА ОТКРЫТОЙ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ:						
12.	Розетка 220 В, тройная, мощностью до 3 кВт на открытой выставочной площадке		6 000/шт.	мероприятие		
13.	Розетка 220 В, 24 часа, тройная, мощностью до 3 кВт** на открытой выставочной площадке		10 000/шт.	мероприятие		

14.	Удлинитель 220 В, до 5 м, 5 гнезд на открытой выставочной площади Предоставляется совместно с кабельканалом при необходимости до 5 п. м. на открытой выставочной площади		3 000/шт.	мероприятие		
-----	---	---	-----------	-------------	--	--

УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ:

15.	Светильник прожектор диодный, 20 Вт		690/шт.	мероприятие		
16.	Светильник прожектор диодный, 20 Вт, на штанге		900/шт.	мероприятие		

УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНЖЕНЕРНЫХ ПОДКЛЮЧЕНИЙ:

№	Наименование	Цена за ед. (руб. С НДС)	Период	Кол-во	Стоимость (руб. с НДС)
17.	Предоставление услуги сжатого воздуха расходом до 14 м³ /час, давлением от 5 до 10 атмосфер	20 500/точка	мероприятие		
18.	Предоставление источника водоснабжения, включая подвод/отвод холодной воды из технологического канала. Обязательно к согласованию место размещения кухонного оборудования, мойки.	18 000/шт.	мероприятие		
19.	Заполнение водой емкости заказчика, м³	450/куб.м	разовая услуга		
20.	Слив воды в технологический канал, м³	100/куб.м	разовая услуга		
21.	Жироуловитель мобильный, аренда, включая услуги по монтажу/демонтажу. Используется в случае подключения мойки с кухонным оборудованием.	2 000/шт.	мероприятие		
22.	Вызов специалиста для выяснения причины неисправности. Услуга подлежит оплате, если инцидент произошел по вине Заказчика.	1 500/услуга	разовая услуга		
23.	Предоставление источника горячего водоснабжения, включая подвод/отвод воды. Обязательно к согласованию место размещения кухонного оборудования, мойки.	20 000/шт.	мероприятие		

УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОДКЛЮЧЕНИЙ К ЛИНИЯМ СВЯЗИ:

№	Наименование	Изображение	Цена за ед. (руб. С НДС)	Период	Кол-во	Стоимость (руб. с НДС)
24.	Подключение к сети СКС по выделенной линии скоростью до 10 мбит/с		3 000/услуга	день		
25.	Подключение к сети СКС по выделенной линии скоростью до 20 мбит/с		6 000/услуга	день		
26.	Подключение к сети СКС по выделенной линии скоростью до 50 мбит/с		9 000/услуга	день		

27.	Подключение к сети СКС по выделенной линии скоростью до 100 мбит/с		12 000/услуга	день		
28.	Организация сети Wi-Fi на стенде при подключении до 20 персональных устройств. Отдельно приобретается услуга по подключению к сети СКС требуемой скорости.		4 000/шт.	мероприятие		
Несанкционированное использование роутеров / маршрутизаторов или иных сетевых устройств запрещено, доступ к линиям связи в подобном случае будет ограничен с применением администрацией МВЦ «Казань Экспо» штрафных санкций. В случае, если использование данного оборудования привело к нарушению работы сети МВЦ «Казань Экспо», Участник / Организатор несёт финансовую ответственность по возмещению упущенной выгоды МВЦ «Казань Экспо» за нарушение договорных обязательств по предоставлению бесперебойной работы сети интернет с прочими Участниками / подрядными организациями.						
УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:						
29.	Установка пожарного извещателя-беспроводного детектора дыма		1000/шт.	мероприятие		
Не допускается монтаж временных строений (палаток, киосков, шатров, павильонов, и пр.) на открытых и закрытых площадях МВЦ "Казань Экспо", а также многоярусных стендов и стендов, имеющих замкнутые пространства, потолочные перекрытия в залах павильонов без установки силами Генерального застройщика пожарного извещателя-беспроводного детектора дыма.						
					ИТОГО, руб. с НДС	

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« _____ » _____ 20__ года

* Услуга предоставляется только на дни мероприятия 14-16.05.2025, не включая монтаж/демонтаж.

**Предоставление источников подключения мощностью от 10 до 50 кВт, а также подключение к линиям связи на открытой площади выполняется по запросу и при технической возможности.

Примечание:

Каждый выставочный стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника, аквариумы и т.п.)

Заполненную заявку необходимо выслать до 23:59 17.04.2024.

Заказы, поступившие позднее 23:59 17.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 50% наценки.

Заказы, поступившие после 23:59 24.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 100% наценки.

Цены на услуги застройки с элементами электрооборудования и подключений на период проведения мероприятия.

Стоимость всех позиций действительна на «22» января 2025. Обращаем Ваше внимание на то, что цены могут измениться.

Форма 3. Заявка на художественное оформление поверхностей

При оформлении заявки слово «Форма» необходимо исключить.

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный: _____

Тел. ответственного: _____

E-mail: _____

Павильон № _____ Стенд: _____

№	Наименование	Цена за ед. (руб. С НДС)	Период	Кол-во	Стоимость (руб. С НДС)
УСЛУГА ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДА					
1.	Надпись на фризe (до 15 знаков) в общей стилистике выставки	1 800/услуга	мероприятие		
2.	Дополнительный знак на фризe	180 руб./знак	мероприятие		
3.	Логотип на информационную стойку (нанесение путем оклейки полноцветной печатью Orajet). Оклеика лицевой стороны информационной стойки, 992*962 мм	3000/шт.	мероприятие		
4.	Логотип на информационную стойку (нанесение путем оклейки полноцветной печатью Orajet). Оклеика лицевой стороны полукруглой информационной стойки, 1555*920 мм	4290/шт.	мероприятие		
5.	Полноцветная печать пленкой Orajet с ламинацией и монтажом (стоимость указана за м²) Минимальный заказ 1 м².	3000/м²	мероприятие		
6.	Оклеика конструкции Octanorm 1000x2500 мм полноцветной печатью Orajet, Услуга включает монтаж/демонтаж (стоимость указана за 1 шт.)	7500/шт.	мероприятие		
7.	Оклеика одноцветной пленкой Oracal Услуга включает монтаж/демонтаж (стоимость указана за м²) Минимальный заказ 1 м².	3000/м²	мероприятие		
8.	Печать баннера, включая монтаж/демонтаж на закладных на высоте до 2,5 м. (стоимость указана за м²)	3000/м²	мероприятие		
9.	Цветопроба [—] (контрольный образец	500/усл.	Разовая услуга		

[—] В случае брендирования выставочной экспозиции баннерной тканью и оклейкой конструкции пленкой Участнику/Организатору необходимо заказать цветопробу для согласования цветопередачи. В случае отказа от цветопробы Участник/Организатор берет на себя полную ответственность за выполнение корректной цветопередачи печати итоговой брендированной поверхности.

	печати эталонного изображения, являющийся цветовым ориентиром для печати итоговой брендированной поверхности)				
ИТОГО, руб. с НДС					

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« _____ » _____ 20__ года

Примечание:

Заполненную заявку необходимо выслать до 23:59 17.04.2024.

Заказы, поступившие позднее 23:59 17.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 50% наценки.

Заказы, поступившие после 23:59 24.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 100% наценки.

Цены на услуги указаны на период проведения мероприятия.

Стоимость всех позиций действительна на «22» января 2025. Обращаем Ваше внимание на то, что цены могут измениться.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ФАЙЛОВ К ШИРОКОФОРМАТНОЙ ПЕЧАТИ

Файлы к печати принимаются одним из двух форматов: TIFF, CDR

1. Для макетов с областью печати до 10 кв.м. разрешение файла для печати должно быть не более 300 dpi
2. Для макетов с областью печати свыше 10 кв.м. разрешение файла для печати должно быть не более 100 dpi (37-50 dpi является оптимальным разрешением для билбордов размером 3х6м).
3. При подготовке файлов размером более 30 кв.м. Необходимо снижать разрешение, чтобы размер файлов не превышал 400 Мб без компрессии.
4. Применение компрессии LZW — обязательно.
5. Слои должны быть объединены.
6. Если разрешение подготовленного Заказчиком файла ниже рекомендованного, его не следует искусственно растягивать — это не улучшит, а ухудшит качество изображения.
7. Для печати используются только файлы в цветовой модели CMYK. (При переводе макетов из цветовой модели RGB в CMYK возможно визуальное изменение цвета.)
8. Все элементы макета должны располагаться внутри рабочего поля. В случае если фон рабочего поля белый — по краям необходимо создать тонкую технологическую рамку серого цвета.
9. Весь текст в макете должен быть переведен в кривые
10. Черный должен быть составным. Для черного цвета - (CMYK: 70,70,70,100).
11. Макет составляется с нужным размером, т.е. если размер напечатанного изображения должен быть 1х1м, то и размер по макету составляет 1х1м.

Форма 4. Заявка на погрузочно-разгрузочные работы, хранение грузов, клининговые услуги

При оформлении заявки слово «Форма» необходимо исключить.

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный: _____

Тел. ответственного: _____

E-mail: _____

Павильон № _____ Стенд: _____

№	Наименование	Цена за ед. (руб. с НДС)	Период	Кол-во	Стоимость (руб. с НДС)	Цена за ед. (руб. с НДС)
УСЛУГИ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ:						
1.	Вилочный электропогрузчик Грузоподъемностью до 3т с экипажем, (к заказу минимум 1 час)	4 000/ услуга	1 час			
2.	Вилочный электропогрузчик грузоподъемностью до 5т с экипажем, (к заказу минимум 1 час)	5 000/ услуга	1 час			
3.	Вилочный электропогрузчик грузоподъемность до 10т с водителем (к заказу минимум 1 час)	6 000/ услуга	1 час			
4.	Услуга по предоставлению гидравлической тележки с грузчиком (к заказу минимум 1 час)	1 700/ услуга	1 час			
5.	Услуги грузчика (1 чел. к заказу минимум 1 час)	1500/ услуга	1 час			
6.	Услуга по предоставлению паллетоместа (м³/день, без паллета и упаковки груз не принимается)	450/м³	день			
7.	Услуга по предоставлению европаллет (аренда деревянного европаллета габаритами 0,8х1,2х0,14, цена за шт.)	500/шт.	меропр иятие			
8.1	Услуга манипулятора до 7 т (время работы – до 4 ч. непрерывной работы) *обязательное предоставление графика работ	42 000/ услуга	до 4 часов			
8.2	Услуга манипулятора до 7 т (каждый дополнительный час, при заказе свыше 4 ч., стоимость включает работу 1 стропальщика) *обязательное предоставление графика работ	10 500/ услуга	1 час			

9.1	Услуга автокрана грузоподъемностью до 32т (время работы – до 4 ч. непрерывной работы, стоимость включает работу 1 стропальщика) <i>*обязательное предоставление графика работ</i>	42 000/услуга	до 4 часов			
9.2	Услуга автокрана грузоподъемностью до 32т (каждый дополнительный час, при заказе свыше 4 ч., стоимость включает работу 1 стропальщика) <i>*обязательное предоставление графика работ</i>	10 500/услуга	1 час			
10.1	Услуга автокрана грузоподъемностью до 50т (время работы – до 4 ч. непрерывной работы, стоимость включает работу 1 стропальщика) <i>*обязательное предоставление графика работ</i>	56 000/услуга	до 4 часов			
10.2	Услуга автокрана грузоподъемностью до 50т (каждый дополнительный час, при заказе свыше 4 ч., стоимость включает работу 1 стропальщика) <i>*обязательное предоставление графика работ</i>	14 000/услуга	1 час			
УСЛУГА ДОПУСКА ЗАЕЗДА ТЕХНИКИ:						
11.	Допуск заезда легковых/грузовых автомобилей в зону погрузочно-разгрузочных работ Павильонов для разгрузки (с предоставлением графика заезда, не более 60 мин. Стоянка запрещена, в период разгрузки двигатель должен быть выключен) За исключением последнего дня монтажных работ.	-				
12.	Допуск заезда легковых/грузовых автомобилей в зону погрузочно-разгрузочных работ Павильонов для разгрузки (с предоставлением графика заезда свыше 60 мин, но не более 90 мин. Стоянка запрещена, в период разгрузки двигатель должен быть выключен) (разовая услуга) За исключением последнего дня монтажных работ.	1 000/услуга				
13.	Допуск заезда легковых/грузовых автомобилей в зону погрузочно-разгрузочных работ Павильонов (с предоставлением графика заезда свыше 90 мин. Стоянка запрещена, в период разгрузки двигатель должен быть выключен) За исключением последнего дня монтажных работ.	5 000/услуга				
УСЛУГА ВЫВОЗА ОТХОДОВ:						

14.	Вывоз отходов* (однократный вывоз мусора) Контейнер 1,1 куб. м. Заявка на предоставление контейнера должна быть подана не позднее, чем за 3 дня до реализации услуги (разовая услуга)	1500/ услуга				
15.	Вывоз отходов* (однократный вывоз мусора) Контейнер 8 куб. м. Заявка на предоставление контейнера должна быть подана не позднее, чем за 3 дня до реализации услуги (разовая услуга)	14500/ услуга				
16.	Вывоз отходов* (однократный вывоз мусора) Контейнер 20 куб. м. Заявка на предоставление контейнера должна быть подана не позднее, чем за 3 дня до реализации услуги (разовая услуга)	26000/ услуга				
КЛИНИГОВЫЕ УСЛУГИ						
17.	Разовая уборка пылесосом, сухая уборка, вынос мусорных корзин (за м ²) (разовая услуга)	50/м ²				
18.	Влажная уборка (плитка, бетон, ламинат) (за м ²) (разовая услуга)	80/м ²				
19.	Поддерживающая уборка на выставочной площади, стенде (1 раз/день) (разовая услуга)	70/м ²				
20.	Очистка стекол, витрин на стенде за м ² (разовая услуга)	80/м ²				

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« _____ » _____ 20__ года

Примечание:

Заполненную заявку необходимо выслать до 23:59 17.04.2024.

Заказы, поступившие позднее 23:59 17.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 50% наценки.

Заказы, поступившие после 23:59 24.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 100% наценки.

Цены на услуги указаны на период проведения мероприятия.

Стоимость всех позиций действительна на «22» января 2025. Обращаем Ваше внимание на то, что цены могут измениться.

Форма 6. Заявка на ввоз оборудования, материалов и конструкций стендов

Заявка на ввоз ТМЦ на «___» ___ 20___ г.

Мероприятие _____ Павильон № _____

Название организации (собственник ТМЦ) _____

Ф.И.О. (отв. сотр. от собственника ТМЦ) _____

№ телефона _____

Прошу Вас разрешить ввоз на объект МВЦ «Казань Экспо» следующих товарно-материальных ценностей:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Товарно-транспортная накладная прилагается: № _____, дата «___» ___ 20___ г.

Ввоз осуществляется на автомашине: _____
(марка, модель, гос. номер)

ФИО водителя: _____

Согласование:

№ п/п	Ответственный сотрудник Казань Экспо	ФИО	Подпись	Дата
1.	Ответственное лицо от департамента по организации мероприятий			
2.	Ответственное лицо от службы безопасности			

Подпись (отв. сотрудник от собственника ТМЦ): _____ / _____ /
М.П. (Ф.И.О. должность)

Дата заполнения: «___» ___ 20___ г.

Примечание:

1. ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ ВО ВРЕМЯ ЗАЕЗДА (ОРИГИНАЛ С ПОДПИСЬЮ И ПЕЧАТЬЮ В 2 ЭКЗ.).
2. Все поля обязательны к заполнению.
3. Срок действия заявки один день с даты подписания.
4. На каждую автомашину заполняется отдельная заявка.
5. Скан заявки предварительно направляется на электронную почту ca@kazanexpo.ru.

**Форма ба. Заявка на вывоз оборудования, материалов
и конструкций стендов**

Заявка на вывоз ТМЦ на « ____ » ____ 20 ____ г.

Мероприятие _____ Павильон № _____

Название организации (собственник ТМЦ) _____

Ф.И.О. (отв. сотр. от собственника ТМЦ) _____

№ телефона _____

Прошу Вас разрешить вывоз с объекта МВЦ «Казань Экспо», следующих товарно-материальных ценностей:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Товарно-транспортная накладная прилагается: № _____, дата « ____ » ____ 20 ____ г.

Вывоз осуществляется на автомашине: _____
(марка, модель, гос. номер)

ФИО водителя: _____

Согласование (Участник подписывает заявку у Ответственного лица от департамента по организации мероприятий и Ответственного лица от службы безопасности в Центре аккредитации, а подпись Ответственного лица от административно-хозяйственного управления участник получает на площадке в зоне погрузочно-разгрузочных ворот павильонов после осмотра вывозимого ТМЦ, осмотра и пломбирования автомобиля):

№ п/п	Ответственный сотрудник Казань Экспо	ФИО	Подпись	Дата
1.	Ответственное лицо от департамента по организации мероприятий			
2.	Ответственное лицо от службы безопасности			
3.	Ответственное лицо от административно- хозяйственного управления			

Подпись (отв. сотрудник от собственника ТМЦ): _____ / _____ /
М.П. (Ф.И.О. должность)

Дата заполнения: « ____ » ____ 20 ____ г.

Примечание:

1. ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ ВО ВРЕМЯ ВЫЕЗДА (ОРИГИНАЛ С ПОДПИСЬЮ И ПЕЧАТЬЮ В 2 ЭКЗ.).
2. Все поля обязательны к заполнению.
3. Заявка подписывается в день вывоза.
4. На каждую автомашину заполняется отдельная заявка.

Форма 7. Заявка на продление сроков монтажа-демонтажа (для экспонентов, застройщиков)

При оформлении заявки слово «Форма» необходимо исключить.

Компания-участник/плательщик:

Ответственный:

Тел. ответственного:

E-mail:

Павильон № _____ Стенд: _____

Подача заявки на продление осуществляется до 18.00 соответствующего дня заказа.

№	Наименование	Цена за ед. (руб. с НДС)	Период	Кол-во	Стоимость (руб. с НДС)
ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА¹					
1.	Продление работы в Павильоне №1, № 2, №3 галерее для компаний экспонентов и фирм-застройщиков за каждый час на 1 компанию сверх заявленного времени монтажных работ при площади застройки стенда менее 50 м ² (подача заявки на продление осуществляется до 18.00 соответствующего дня), за 1 час	20 000/ компания	час		
2.	Продление работы в Павильоне №1, № 2, №3, галерее для компаний экспонентов и компаний застройщиков за каждый час на 1 компанию сверх заявленного времени монтажных работ при площади застройки стенда более 50 м ² (подача заявки на продление осуществляется до 18.00 соответствующего дня), за 1 час за м ²	400/м ²	час		
3.	Продление работы конференц-зала Неполный час считается за целый час. Оплата производится каждой организацией, работающей в дополнительное время (за каждое помещение/ конференц-зал)	5 000/ помещение	час		
4.	Услуга раннего заезда на монтажные работы	200/м ²	час		
5.	Услуга раннего заезда на открытую площадь	65/м ²	день		
ИТОГО с НДС					

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« _____ » _____ 20__ года

Примечание:

Заполненную заявку необходимо выслать до 23:59 17.04.2024.

Заказы, поступившие позднее 23:59 17.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 50% наценки.

Заказы, поступившие после 23:59 24.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 100% наценки.

Цены на услуги указаны на период проведения мероприятия.

¹ Продление работ включает в себя как работы, выполняемые до установленного времени начала монтажных работ, так и после окончания.

Стоимость всех позиций действительна на «22» января 2025. Обращаем Ваше внимание на то, что цены могут измениться.

Форма 8. Заявка на подвесы в павильоне

При оформлении заявки слово «Форма» необходимо исключить.

Компания-участник/плательщик:

Ответственный:

Тел. ответственного:

E-mail:

Павильон № _____ Стенд: _____

№	Наименование	Цена за ед. (руб. с НДС)	Период	Кол-во	Стоимость (руб. с НДС)
УСЛУГИ УСТАНОВКИ ПОДВЕСА И СНЯТИЯ КОНСТРУКЦИЙ ВНУТРИ ПАВИЛЬОНОВ:					
1.	Организация точки подвеса и подъем груза от до 30 кг, цена за 1 точку	14 500/услуга	мероприятие		
2.	Аренда лебедки (грузоподъемность до 500 кг) Количество ограничено	22 350/шт.	мероприятие		
3.	Подвес подъемного механизма (лебедки) заказчика без стоимости его аренды и эксплуатации, за 1 механизм	14 500/услуга	мероприятие		
4.	Корректировка положения и высоты подвеса относительно выделенной площади, за 1 точку	13 500/услуга	мероприятие		
5.	Дополнительная точка опоры на нависающую конструкцию стенда, за 1 точку	14 500/услуга	мероприятие		
ИТОГО с НДС					

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« _____ » _____ 20__ года

Примечание:

Заполненную заявку необходимо выслать до 23:59 17.04.2024.

Заказы, поступившие позднее 23:59 17.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 50% наценки.

Заказы, поступившие после 23:59 24.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 100% наценки.

Цены на услуги указаны на период проведения мероприятия.

Стоимость всех позиций действительна на «22» января 2025. Обращаем Ваше внимание на то, что цены могут измениться.

Форма 9. Заявка на услуги временного персонала

При оформлении заявки слово «Форма» необходимо исключить.

Компания-участник/плательщик:

Ответственный:

Тел. ответственного:

E-mail:

Павильон № _____ Стенд: _____

№	Наименование	Цена за ед. (руб. с НДС)	Период	Кол-во	Стоимость (руб. с НДС)
УСЛУГИ ВРЕМЕННОГО ПЕРСОНАЛА:					
1.	Предоставление услуг промо-персонала, 1 день 8 часов**	От 4 000/услуга	день		
2.	Предоставление услуг стендиста	По запросу	день		
3.	Предоставление услуг стендиста (со знанием английского)	По запросу	день		
4.	Предоставление услуг охранника, 1 день, до 8 часов	от 6040/услуга	день		
ИТОГО с НДС					

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« _____ » _____ 20__ года

Примечание:

Заполненную заявку необходимо выслать до 23:59 17.04.2024.

Заказы, поступившие позднее 23:59 17.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 50% наценки.

Заказы, поступившие после 23:59 24.04.2025, исполняются при наличии технической возможности с условием 100% наценки.

Цены на услуги указаны на период проведения мероприятия.

Стоимость всех позиций действительна на «22» января 2025. Обращаем Ваше внимание на то, что цены могут измениться.

Форма 10. Заявка на вход участников мероприятия

При оформлении заявки слово «Форма» необходимо исключить.

Наименование организации _____

Срок действия бейджа с _____. 20__ года по _____. 20__ года

Мероприятие _____ Павильон № _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Телефон

Руководитель организации _____ / _____
 (отв. сотрудник от организации) М.П. (Ф.И.О. должность)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ года

Согласование:

№ п/п	Ответственный сотрудник Казань Экспо	ФИО	Подпись	Дата
1.	Ответственное лицо от департамента по организации мероприятий			
2.	Ответственное лицо от службы безопасности			
3.	Ответственное лицо от отдела охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности			

Примечание:

1. ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ ВО ВРЕМЯ ВХОДА (ОРИГИНАЛ С ПОДПИСЬЮ И ПЕЧАТЬЮ В 1 ЭКЗ.).
2. Для входа на территорию МВЦ «Казань Экспо» необходимо предъявить оригинал паспорта.
3. Все поля обязательны к заполнению.
4. Предварительно заявка направляется на электронную почту sa@kazanexpo.ru в двух форматах: Word и подписанный скан.

Форма 11. Доверенность

Оригинал доверенности необходимо иметь при себе на мероприятии, при оформлении доверенности слово «Форма» необходимо исключить.

Для лица, ответственного за выставочную экспозицию

Доверенность № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

(наименование компании и адрес)

Доверенность выдана _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

С предоставлением права подписания следующих документов:

- заявок на участие в выставке/мероприятии;
- договора на участие в выставке/мероприятии;
- договора на проведение конгрессно-выставочных мероприятий;
- дополнительных соглашений, приложений, заявок на дополнительные услуги к договорам;
- актов приема-передачи/возврата выставочного стенда и/или арендуемой выставочной площади;
- заказа-заявки (договора) на услуги;
- актов выполненных работ/оказанных услуг (актов);
- актов о причинении ущерба;

На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке/мероприятии, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности*, техники безопасности, охраны труда и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, а также на оплату счетов и др.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Место печати

* В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

Форма 12/1. Информация об экспоненте

При оформлении заявки слово «Форма» необходимо исключить.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПОНЕНТЕ

Название компании на русском языке (при отсутствии укажите название латинскими буквами)
Заглавными буквами без кавычек, без указания организационно-правовой формы

Информация о компании на русском языке (до 600 знаков, включая пробелы)

Адрес: индекс, страна, город, улица, дом, корпус

Код города, телефон, факс

E-mail, сайт:

Название компании на АНГЛИЙСКОМ языке

Информация о компании на АНГЛИЙСКОМ языке (до 600 знаков, включая пробелы)

Информация о компании для каталога

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20__ года

Форма 12/2. Карточка экспонента

При оформлении заявки слово «Форма» необходимо исключить.

КАРТОЧКА ЭКСПОНЕНТА

Наименование участника (как указывать в каталоге, списке участников, путеводителе и т.д.)	
Наименование плательщика	
Направление деятельности компании	
Телефон организации	
Руководитель (чья подпись в договоре, ФИО полностью)	
Должность руководителя (чья подпись на договоре)	
На основании чего действует руководитель (если доверенность, то необходимо указать номер и дату выдачи)	
Ответственное лицо	
Телефон ответственного лица	
E-mail ответственного лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес (указывается в счет-фактуре в графе «Грузополучатель и его адрес»)	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Расчётный счёт	
Корреспондентский счёт	
БИК банка	
Банк	

Обращаем Ваше внимание, что для заключения договора с застройщиком стандартных стендов необходимо предоставить следующий перечень документов:

- Скан-копия устава
- Подтверждение полномочий подписанта
- Свидетельство ИНН
- Свидетельство ОГРН
- Карта партнера с образцом печати

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

«_____» _____ 20__ года

Форма 13. Акт о повреждении имущества

При оформлении заявки слово «Форма» необходимо исключить.

Акт о повреждении имущества от «____» _____ 202__ г.

Место составления объекта: Международный выставочный центр «Казань Экспо», расположенному по адресу: 422623, Республика Татарстан, Лаишевский район, с. Большие Кабаны, ул. Выставочная, _____

Комиссия в составе:

– представителей АНО «Казань Экспо»:

от Департамента строительства и эксплуатации комплекса _____,

должность Ф.И.О.

от Административно-хозяйственного управления _____,

должность Ф.И.О.

от Службы безопасности _____,

должность Ф.И.О.

_____;

– _____

(должность, наименование организации, ИНН/ОГРН)

(Ф.И.О.),

(паспорт _____ № _____, выданный _____

_____, _____._____._____. г.).

«__» _____ 202__ г. в ____ ч.: ____ мин. (МСК) _____

_____ (должность, наименование организации,

ИНН/ОГРН) _____ (Ф.И.О.), (паспорт _____

№ _____, выданный _____

_____, _____._____._____. г., зарегистрирован по адресу:

_____, проживающий по

адресу: _____), при следующих

обстоятельствах: _____

(при повреждении имущества транспортным средством указывается марка автомобиля и гос.рег.знак,

Ф.И.О. водителя, № водительских прав, данные свидетельства о регистрации ТС)

повредил имущество: _____

Предварительная сумма ущерба, причиненного АНО «Казань Экспо» по вине

(должность и наименование организации)

(Ф.И.О.)

составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

_____ обязуется перечислить денежные средства на расчетный счет

АНО «Казань Экспо», не позднее «__» _____ 202__ г.

к/с 3010181000000000805.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 к Руководству Участника/Экспонента

1. Цель использования Выставочных площадей – проведение Мероприятия. АНО «Казань Экспо» распределяет выставочные площади на территории МВЦ «Казань Экспо» в соответствии с тематической направленностью, планом экспозиции, а также в зависимости от имеющихся выставочных площадей и оставляет за собой право изменять расположение Участника (Участника) на Экспоплане. Организатор в праве использовать товарные знаки Участника и информацию о факте заключения договоров с ним в презентационных и рекламных целях. Участник соглашается на проведение фото- и видеосъемки Организатором.
2. Участник обязан назначить из числа работников ответственное лицо, уполномоченное доверенностью на представление интересов Участника. Доверенность должна быть представлена АНО «Казань Экспо» в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения договора об участии в мероприятии, по форме указанной в Руководстве Участника/Экспонента (**Форма 11**). Участник самостоятельно несет ответственность и обеспечивает исполнение законодательства о персональных данных, заверяет и гарантирует, что им получено согласие субъектов персональных данных на обработку таких данных Организатором в той мере, в какой оно необходимо в силу требований ФЗ «О персональных данных» (от 27.07.2006г. №152-ФЗ). Участник самостоятельно и за свой счет рассматривает и разрешает обращения и требования соответствующих субъектов, включая выплату административных штрафов, наложенных государственными органами, Участник обязуется компенсировать Организатору документально подтвержденные убытки в полном объеме.
3. Участник самостоятельно и за свой счет обеспечивает соблюдение трудового и миграционного законодательства Российской Федерации, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, а также обеспечивает своевременное и полное исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не указанных в настоящем Руководстве, но в силу и характера обязательств Участника требующих безусловного и безоговорочного исполнения при осуществлении производственной, финансово-хозяйственной и иной разрешенной на территории Российской Федерации деятельности. Ответственность за последствия нарушения указанных норм и правил лежит на Участнике. Участник самостоятельно и за свой счет рассматривает и разрешает обращения и требования соответствующих государственных, муниципальных (в том числе административных) органов, включая уплату административных штрафов, наложенных такими органами, либо обязуется в полном объеме возместить (компенсировать) Генеральному застройщику документально подтвержденные убытки, связанные с нарушением вышеуказанного обязательства. Участник осуществляет свои взаимоотношения с государственными и муниципальными органами самостоятельно и отвечает перед ними за соблюдение норм действующего законодательства.
4. Участник несет самостоятельную ответственность и за свой счет обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам интеллектуальной собственности, в том числе, но не ограничиваясь перечисленным далее по тексту: за предоставление отчетности и осуществление выплат авторского вознаграждения, вознаграждения за смежные права; за предоставление отчетности и осуществление выплат за публичное исполнение фонограмм, в том числе опубликованных в коммерческих целях, за использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе организаций, управляющих правами на коллективной основе, имеющих государственную аккредитацию на осуществление соответствующих видов деятельности.
5. Участник имеет право возводить на основании полученной соответствующей аккредитации на территории Выставочной площади своими силами или с привлечением третьих лиц временную инфраструктуру и производить оформление, необходимые для проведения Мероприятия на высоком

организационном уровне. Прохождение аккредитации Участника и/или третьих лиц для организации и проведения Мероприятия обязательно, порядок установлен Руководством Экспонента по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций в МВЦ «Казань Экспо». Перечень организаций и задействованных лиц (с указанием Ф.И.О.) письменно предоставляется Участником АНО «Казань Экспо» не позднее чем за 10 календарных дней до Мероприятия.

6. Участник обязуется обеспечить сохранность Выставочной площади и содержать ее в надлежащем техническом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил, в том числе осуществлять уборку и выполнять иные необходимые санитарные работы. Все материалы и мусор вывозятся силами Участника. Участник несет ответственность за безопасность посетителей мероприятия и иных лиц, несет ответственность за сохранность имущества, находящегося на территории Выставочной площади. Участник вправе производить отдельные и неотделимые улучшения Выставочной площади только в случае подписания сторонами отдельного соглашения.

7. Без письменного согласия АНО «Казань Экспо» Участник не может передавать права и обязанности Участника третьим лицам. В случае передачи арендных прав третьим лицам без письменного согласия АНО «Казань Экспо», Участник обязуется уплатить АНО «Казань Экспо» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей. После получения письменного согласия Организатора, Участник вправе использовать товарные знаки и знаки обслуживания, принадлежащие Организатору. Ответственность за соблюдение законодательства по защите интеллектуальных прав несет Участник. В случае привлечения Организатора к административной и иной ответственности по вине Участника, Участник обязуется возместить суммы штрафов и иные убытки Организатора.

8. Организатор вправе оказывать услуги с привлечением третьих лиц.

9. Участник обязуется соблюдать требования и рекомендации уполномоченных органов, направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции, равно как и любой иной вирусной инфекции, а в случае их нарушения – самостоятельно и за свой счет нести ответственность в полном объеме.

10. Участник вправе в одностороннем порядке отказаться от участия в Мероприятии на следующих условиях:

- более чем за 2 (два) месяца до начала Мероприятия на условиях возврата Организатором всех полученных денежных средств по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней после отказа Участника от проведения Мероприятия;
- менее чем за 2 (два) месяца, но более чем за 1 (один) месяц до начала Мероприятия на следующих условиях: Участник соглашается, что подобный отказ от проведения Мероприятия влечет для Организатора экономические потери. Стороны при этом договорились о размере причитающейся Организатору неустойки (денежной компенсации) - 50% от цены Договора и удерживаемой Организатором из суммы, оплаченной Участником в качестве аванса.
- при отказе от участия в Мероприятии менее чем за 1 (один) месяц до начала Мероприятия Участник соглашается, что подобный отказ от проведения Мероприятия влечет для Организатора экономические потери. Стороны при этом договорились о размере причитающейся Организатору неустойки (денежной компенсации) - 100% от цены Договора. Организатор вправе удерживать указанные денежные средства из суммы, оплаченной Участником в качестве аванса.

В случае, если оплата по Договору ранее не была произведена или указанной суммы недостаточно для покрытия денежной компенсации, Участник производит платеж в размере недостающей суммы на основании счета Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней после отказа от проведения Мероприятия.

Днем отказа от исполнения Договора является день получения Организатором письменного уведомления Участника, позволяющего достоверно установить принадлежность адресов электронной почты Участнику или его уполномоченным представителям.

10.1. Организатор вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения Мероприятия на условиях возврата Участнику всей суммы ранее полученных денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Участником соответствующего письменного уведомления Организатора.

10.2. В случае отмены Мероприятия в связи с напряженной эпидемической ситуацией (в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции), подтвержденной актом органов государственной власти, Участник компенсирует Организатору фактически понесенные расходы, связанные с исполнением договора об участии в мероприятии. При этом Участник отказывается от права требования к Организатору о возмещении возможных (понесенных) убытков.

11. Организатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора об участии в мероприятии без предварительного уведомления Участника и без возврата суммы полученных денежных средств (Организатор в праве удержать полученные от Участника денежные средства в качестве штрафной неустойки) в следующих случаях:

- несоблюдения Участником условий Руководства по организации мероприятий в МВЦ «Казань Экспо», или Руководства Участника/Экспонента, или Руководства Экспонента по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций в МВЦ «Казань Экспо»;
- использования Выставочных площадей не по назначению;
- существенного ухудшения состояния Выставочных площадей, МВЦ «Казань Экспо»;
- предоставления в пользование Выставочных площадей третьим лицам без согласия АНО «Казань Экспо».

Приложение №2. Штрафные санкции за нарушение требований при проведении работ на территории МВЦ «Казань Экспо»

п/п	Нарушение требований	Сумма штрафа, руб.
1.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке: – монтаж ведёт другая компания; – несоответствие конструкции поданной проектно-технической документации; – подвесная конструкция без согласия с соответствующими службами МВЦ «Казань Экспо»	45 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» сроком до 1 года. В случае повторного нарушения лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» может быть бессрочным
2.	Использование ручного электроинструмента, необорудованного пылеотсосом, а также применение стационарных циркульных пил	15 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев
3.	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ без согласования с соответствующими службами МВЦ «Казань Экспо» и получения наряда-допуска (к огневым работам относятся: огневой разогрев битума, газосварочные работы, электросварочные работы, бензино- и керосинорезка, механическая резка металлов, паяльные работы, механическая резка металлов «болгаркой»)	20 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 6 месяцев
4.	Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом, не согласованных с инженером по пожарной безопасности МВЦ «Казань Экспо»	45 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 6 месяцев
5.	Использование в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах открытого огня; демонстрация экспонатов, товаров с применением открытого источника огня; проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с инженером по пожарной безопасности МВЦ «Казань Экспо»	10 000 руб.
6.	Применение и хранение легковоспламеняющихся жидкостей, горючих жидкостей и горючих газов; заправка выставочных транспортных средств топливом и его слив; хранение транспортного средства с открытой горловиной топливного бака, а также при наличии течи горючего и масла; подзарядка аккумулятора непосредственно на выставочном транспортном средстве; нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных покрытий	7 500 руб.
7.	Несанкционированное подключение к инженерным коммуникациям	10 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
8.	Несанкционированное подключение электрооборудования к электрической сети выставочного центра, монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей, использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов, электроарматуры, размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительном оборудовании ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиции, декораций и оросителей спринклерной системы пожаротушения	10 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев
9.	Подключение мини-АТС, любого другого активного оборудования к линиям связи без согласия с соответствующими службами МВЦ «Казань Экспо». Подключение телекоммуникационного оборудования к представляемым каналам связи в целях оказания услуг третьим лицам Использование собственного оборудования и персонала, а также привлечение третьих организаций для аудиовизуального обеспечения на экспозиционной площади и лекционных мероприятий в конференц-залах без письменного согласия с МВЦ «Казань Экспо» Выход в эфир без соответствующего разрешения, а также ввоз и эксплуатация радиоэлектронных и высокочастотных систем и экспонатов без письменного согласия с МВЦ «Казань Экспо» Превышение действующим на стенде оборудованием уровня громкости в 75 дБ (на границе со смежными и расположенными напротив стендами других экспонентов, а на открытой территории – в радиусе 5 м)	25 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» срок до 3 месяцев
11.	Использование силикатного стекла на высоте более чем 1,8 м от уровня пола	10 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев
12.	Нарушение правил складирования строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования, товаров, имущества, в том числе при монтаже и демонтаже: – уменьшение ширины или загромождение проходов; – складирование оборудования, а также предметов личного обихода на стендах других компаний;	10 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» срок до 3 месяцев

	– загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию	
13.	Нарушение правил производства монтажных работ на высоте более 1,8 метров	15 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев
14.	Нарушение правил по охране труда, техники безопасности при производстве монтажно-демонтажных работ	20 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 6 месяцев
15.	Складирование строительного мусора на территории выставочного центра вне контейнеров или территории своего стенда, в непосредственной близости от стен зданий и пожарных гидрантов, под галереями переходов. Загромождение подъездов к пожарным гидрантам, газо- и дизель-генераторам, трансформаторным подстанциям, а также установка контейнеров, поддонов, ящиков с товаром, имуществом и транспортных средств на крышах колодцев пожарных гидрантов. Загромождение проходов между стендами	15 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев
16.	Отсутствие информационного указателя установленного образца во время проведения монтажно-демонтажных работ (Образец представлен в Приложении № 8)	5 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 1 месяца
17.	Отсутствие ответственного за производство работ в период проведения монтажа/демонтажа	5 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 1 месяца
18.	Несанкционированный доступ к подвесным конструкциям и их деталям и прочие действия с подвесными конструкциями	20 000 руб.
19.	Проведение подвесных работ с нарушением правил техники безопасности и без согласования с соответствующими службами МВЦ «Казань Экспо»	30 000 руб.
20.	Производство лакокрасочных работ при строительстве и брендинге конструкций и объекта на территории МВЦ «Казань Экспо»	3 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев
21.	Курение табачных и электронных сигарет на рабочем месте, на территории выставочного или торгового зала, стенда, экспозиции, в административном, производственном, техническом или складском помещении, в других не установленных для этих целей местах	5 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» срок до 3 месяцев
22.	Мойка автотранспорта, набор воды в санузлах и слив воды в неположенных местах на территории МВЦ «Казань Экспо»	5 000 руб.
23.	Нахождение на территории проведения монтажно-демонтажных работ в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	5 000 руб. и приостановка действия бейджа на выставку на один день монтажа. При повторном нарушении 50 000 руб. и лишение допуска на следующую выставку
24.	Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия. Использование мебели с роликами и колесиками для перевоза и перемещения грузов	5 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» срок до 3 месяцев. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
25.	Нарушение целостности стен, колонн павильонов, ограждений фасадов, тумб, а также асфальтобетонного покрытия на открытых площадях. Разлив на асфальтобетонное покрытие горюче-смазочных и лакокрасочных материалов	от 25 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 6 месяцев. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
26.	Повреждение топингового покрытия пола в павильонах	5 000 руб./кв.м топингового покрытия пола в павильоне
27.	Несанкционированное брендрование/оклейка поверхности выставочного оборудования Ostanorm иными компаниями. Нарушение целостности внутренних и внешних поверхностей при работах по брендрованию поверхностей (эскалаторы, мебель, стены, стекла, фасады здания и т.д.), а также рекламных конструкций и собственного брендинга «Казань Экспо»	2 000 руб./кв. м Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
28.	Несанкционированный запуск беспилотного воздушного судна. Кодекс об административных правонарушениях (ст. 11.4)	до 300 000 руб.
29.	Причинение ущерба, легкой или средней тяжести вреда здоровью в результате несанкционированного полета беспилотного воздушного судна	до 100 000 руб.
30.	Вскрытие опломбированных пожарных шкафов. Установка предметов на пожарные шкафы	2 000 руб.
31.	Повреждение пожарных шкафов и первичных средств пожаротушения	10 000 руб. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
32.	Перевоз крупногабаритного оборудования в количестве более 1 шт., превышающего размеры более 60х60х80см (г х ш х в) или 2 м по сумме трех измерений с помощью пассажирских лифтов, эскалаторов и траволаторов	15 000 руб. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
33.	Перевоз грузов по керамической плитке в галерее на тележках без резиновых колес	15 000 руб. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
34.	Несанкционированное брендрование (оклейка) кресел концертного зала имени Ильгама	5 000 руб./кресло

	Шакирова	
35.	Несанкционированная организация выездного питания Организаторами, участниками, подрядными организациями за исключением случаев, когда вносимые еда и напитки письменно согласованы с АНО «Казань Экспо» или заказаны у аккредитованного АНО «Казань Экспо» подрядчика	от 50 000 руб.
36.	Нарушение правил погрузо-разгрузочных работ с использованием кранов и/или других грузоподъемных механизмов	от 50 000 руб.
37.	Покидание транспортного средства и/или специального транспорта, включая выставочные экспонаты, с оставленным ключом в замке зажигания транспортного средства	от 10 000 руб.
38.	Пронос, реализация и распитие алкогольных напитков	от 20 000 руб.
39.	Несанкционированное использование генератора, компрессора на открытой и/или закрытой выставочной площади	от 50 000 руб.
40.	Несанкционированный срыв индикаторных пломб на эвакуационных выходах и пожарных гидрантах	100 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» срок до 6 месяцев
41.	Использование гелиевых воздушных шаров и небесных фонариков на территории МВЦ «Казань Экспо»	50 000 руб.
Повреждения и утраты:		
1.	Повреждение или утрата огнетушителя	от 5 000 руб.
2.	Повреждение или утрата радио- или проводного микрофона	от 10 000 руб.
3.	Повреждение или утрата радиомикрофона-петлички	от 5 000 руб.
4.	Повреждение или утрата мультимедийного видеопроектора	от 30 000 руб.
5.	Повреждение или утрата проекционного экрана	от 10 000 руб.
6.	Повреждение или утрата плазменной панели	от 40 000 руб.
7.	Повреждение или утрата персонального компьютера	от 20 000 руб.
8.	Повреждение или утрата оборудования для синхронного перевода речи за 1 комплект	от 10 000 руб.
9.	Повреждение или утрата беспроводного устройства для управления презентациями	от 5 000 руб.
10.	Повреждение или утрата стола	от 20 000 руб.
11.	Повреждение или утрата стула переговорного	от 10 000 руб.
12.	Повреждение или утрата стула пластмассового	от 5 000 руб.
13.	Повреждение декоративно-акустической панели «Decoustic» в концертном зале им. Ильгама Шакирова	500 000 руб.
14.	Потеря или порча номерка от гардероба	500 руб.
15.	Потеря или порча номерка от камеры хранения (локера)	500 руб.
16.	Потеря или порча ключа от помещений	500 руб.
17.	Повреждение светодиодного экрана	300 000 руб./модуль

Приложение №3. Технические требования к экспонируемому оборудованию повышенной опасности при проведении мероприятий в МВЦ «Казань Экспо»

1. При планировании размещения и демонстрации работы на стенде различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведении демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ Экспоненту необходимо выполнять требования данного приложения.

2. Во всех других случаях, не оговоренных настоящими требованиями, Экспоненты при проведении демонстрационных огнеопасных работ должны руководствоваться Правилами противопожарного режима, действующими в Российской Федерации. Проведение демонстрационных сварочных и огневых работ допустимо исключительно при выполнении требований, указанных в «Инструкции о мерах пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ в помещениях и на территории МВЦ «Казань Экспо».

Эксплуатация сварочного оборудования должна осуществляться в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго от 12.08.2022 № 811, правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н, и правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утвержденных приказом Минтруда от 11.12.2020 № 884н.

3. Организатор или Участник (Экспонент) направляет Генеральному Застройщику письмо с просьбой рассмотреть возможность установки демонстрационного оборудования с приложением полного списка оборудования и используемых материалов, отдел охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности МВЦ «Казань Экспо» (далее- Отдел ОТ, ГО и ПБ) совместно с департаментом строительства и эксплуатации комплекса (далее- ДСиЭК) проверяет документацию и по мере необходимости формирует запрос на предоставление дополнительной информации или документов.

После получения и проверки необходимого комплекта документов, Отдел ОТ, ГО и ПБ с согласия ДСиЭК принимает решение о выдаче Экспоненту разрешения (акт-допуск) на проведение демонстрационных работ.

4. Демонстрационное оборудование должно обеспечивать безопасность работ при монтаже, эксплуатации и ремонте, должно быть пожаро- и взрывобезопасным и в процессе эксплуатации не должно загрязнять окружающую среду выбросами вредных веществ выше установленных санитарных норм.

5. Газо-, паро-, пневмо-, гидро-, электро- и другие системы оборудования должны соответствовать требованиям стандартов на эти системы с учетом условий их работы в составе этого оборудования.

6. Движущиеся части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть ограждены, оснащены средствами блокировки, остановки, сигнализации, или окрашены в сигнальные цвета и обозначены знаками безопасности. Съёмные, откидные и раздвижные ограждения рабочих органов, предназначенные для предотвращения опасности при работе оборудования, а также открывающиеся дверцы, крышки, щитки в этих ограждениях или в корпусе оборудования должны иметь устройства, исключающие их случайное снятие или открытие (замки, снятые при помощи специального инструмента и т.п.), а при необходимости иметь блокировки, обеспечивающие прекращение рабочего процесса при съеме или открытии ограждения.

7. Конструкция оборудования должна предусматривать защиту окружающих людей от возможного поражения электрическим током, включая и случаи ошибочных действий обслуживающего персонала, отвечающую следующим основным требованиям:

7.1. Токоведущие части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть или надежно изолированы, или ограждены, или размещены в недоступных для окружающих местах.

7.2. Электрооборудование, имеющее открытые токоведущие части, должно

быть размещено внутри корпусов (шкафов, блоков) с запирающимися дверцами или закрыто защитными кожухами. Не допускается использование оборудования с открытыми токоведущими частями.

7.3. Металлические части оборудования, которые могут вследствие повреждения изоляции оказаться под электрическим напряжением опасной величины, должны быть заземлены.

7.4. В схеме электрических цепей производственного оборудования должно

быть предусмотрено устройство, отключающее его от питающей сети. При питании оборудования от собственного автономного источника электроэнергии допускается снимать напряжение выключением источника питания без разрыва электрической цепи.

8. Оборудование должно иметь уровни шума, ультразвука, инфразвука и вибрации не выше регламентированных санитарными нормами (75 дБ).

9. Не допускается применение оборудования, при работе которого возникают вредные излучения.

10. Средства защиты, входящие в состав оборудования, должны:

10.1. Приводиться в готовность до начала функционирования оборудования таким образом, чтобы работа оборудования была невозможна при их отключении или неисправности.

10.2. Непрерывно выполнять свои функции.

10.3. Обеспечивать прекращение выполнения своих защитных функций не раньше, чем прекратится действие опасного или вредного производственного фактора.

10.4. При отказе отдельных элементов средств защиты обеспечивать защитные действия других средств защиты без создания каких-либо дополнительных опасностей.

10.5. Быть доступными для обслуживания и контроля, а в отдельных случаях обеспечены устройствами автоматического контроля их действия.

11. Для защиты окружающих от поражения электрическим током в оборудовании должны применяться:

11.1. Изоляция (рабочая, дополнительная, двойная, усиленная) токоведущих частей.

11.2. Низкое напряжение в электрических цепях.

11.3. Защитное заземление металлических частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением при нарушении изоляции и по другим причинам;

11.4. Элементы, отключающие оборудование от сети в случаях, когда доступные для прикосновения части оборудования оказываются под напряжением;

11.5. Блокировки для предотвращения ошибочных действий и операций или для остановки оборудования в аварийных ситуациях.

12. Пожарная безопасность оборудования должна обеспечиваться как в нормальном режиме работы, так и в аварийном состоянии.

13. Хранение и транспортирование баллонов с газами должно осуществляться только с навинченными на их горловины предохранительными колпаками. К местам сварочных работ баллоны должны доставляться только на специальных тележках, носилках. Переноска баллонов на плечах и руках категорически запрещается.

14. Баллоны с газом при их хранении, транспортировании и эксплуатации должны быть защищены от действия солнечных лучей и других источников тепла. Баллоны, устанавливаемые в помещениях, должны находиться от приборов отопления на расстоянии не менее 1 м, а от источников тепла с открытым огнем и печей - не менее 5 м. Расстояние от горелок (по горизонтали) до перепускных рамповых (групповых) установок должно быть не менее 10 м.

15. Хранение в одном помещении баллонов с кислородом и баллонов с взрыво- и горючими газами, а также карбида кальция, красок, масел и жиров категорически запрещается. Не допускается хранение полных и пустых баллонов в одном помещении.

16. Проведение газосварочных (демонстрационных) работ с применением пожароопасных газов в павильонах МВЦ «Казань Экспо» запрещено.

17. Проведение газосварочных или газорезательных работ открытым газовым пламенем в павильоне запрещается, кроме случаев устранения аварийных ситуаций, оговоренных в акте- допуске.

18. Для использования инертных газов (аргон и т.п.) при соответствующих работах, решение принимается после предоставления всей документации по организации работ на стенде.

19. Запрещено хранение запасных газовых баллонов одновременно в одном месте, на стенде, за стендом в подсобных, офисных помещениях стенда и в других местах в павильоне.

20. В помещениях хранения газовых баллонов должны устанавливаться газоанализаторы для контроля образования взрывоопасных концентраций. При отсутствии газоанализаторов руководитель организации должен установить порядок отбора и контроля проб газовоздушной среды. При обнаружении утечки газа из баллонов они должны убираться из помещения склада в безопасное место.

Согласно ППР №1479 Пункт 297 запрещается:

а) эксплуатация негерметичного оборудования и запорной арматуры;

б) установка емкостей (резервуаров) на основание, выполненное из горючих материалов;

в) баллоны при обнаружении утечки из них газа должны убираться из помещения склада в безопасное место;

г) баллоны с горючим газом, имеющие башмаки, хранятся в вертикальном положении в специальных гнездах, клетях или других устройствах, исключающих их падение. Баллоны, не имеющие башмаков, хранятся в горизонтальном положении на рамах или стеллажах. Высота штабеля в этом случае не должна превышать 1,5 метра, а клапаны должны закрываться предохранительными колпаками и быть обращены в одну сторону;

21. Запрещается находиться с баллонами в местах скопления людей.

22. Стенд с экспонируемым оборудованием повышенной опасности, на котором будут проводиться демонстрационные сварочные работы, необходимо обеспечить передвижными фильтровентиляционными мобильными установками, оснащёнными эффективными фильтровальными элементами с повышенной степенью очистки. До начала таких работ произвести контроль картридж-фильтров и чистку фильтра, уборку накопившейся пыли и замену картриджей.

Перечень документов, необходимых для демонстрации работы технического и технологического оборудования (экспонатов).

Данный перечень не является исчерпывающим и может изменяться как в меньшую, так и в большую сторону в зависимости от степени опасности демонстрируемого оборудования.

1. Письмо от Экспонента с просьбой рассмотреть возможность установки демонстрационного оборудования с приложением полного списка оборудования и используемых материалов, включающее график проведения демонстрационных работ по каждому дню.

2. Приказ о назначении ответственных лиц от Экспонента за производство демонстрационных работ, ответственного за пожарную безопасность и соблюдение противопожарного режима при проведении демонстрационных работ с использованием технологического оборудования. В приложении к приказу указываются должности, ФИО и контактные телефоны ответственных лиц.

3. Приказ о назначении ответственного за электробезопасность, в том числе и при проведении демонстрационных работ. В приложении к приказу указываются должности, ФИО и контактные телефоны ответственных лиц.
4. Приказ о назначении ответственного за охрану труда и соблюдение техники безопасности при проведении демонстрационных работ. В приложении к приказу указываются должности, ФИО и контактные телефоны ответственных лиц.
5. Техническая документация завода-изготовителя на демонстрируемое оборудование (на русском языке), разделы: технические характеристики, требования по безопасности; инструкции по эксплуатации. В случае отсутствия технической документации на русском языке, экспонент может предоставить документацию в виде перевода на русский язык.
6. Перечень технологических сред, применяемых в процессе демонстрационных работ.
7. Копии сертификатов соответствия на оборудование (действующие).
8. Копии сертификатов соответствия на материалы и технологические среды, применяемые в технологическом процессе (действующие).
9. Удостоверение о прохождении ответственным лицом по пожарной безопасности обучения по программе пожарно-технического минимума (копия, заверенная руководителем организации).
10. Удостоверение по электробезопасности (копия, заверенная руководителем, не менее 3-й группы).
11. Наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности, утвержденный руководителем организации, проводящей демонстрационные работы, заверенный подписью и печатью (согласуется на месте с уполномоченным сотрудником Генерального Застройщика).
12. Акт технической готовности оборудования для проведения демонстрационных работ, утвержденный руководителем организации, проводящей демонстрационные работы, заверенный подписью и печатью.
13. Список лиц, работающих на стенде (прошедших инструктаж по охране труда и пожарной безопасности), заверенный подписью руководителя компании и печатью.
14. Демонстрация оборудования при проведении технических выставок иностранных организаций оговаривается отдельно с Генеральным Застройщиком.

Перечень документов, необходимых для проведения демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ:

1. Акт технической готовности сварочного оборудования и другого оборудования для проведения демонстрационных сварочных работ, утвержденный руководителем организации, проводящей демонстрационные сварочные работы, заверенный подписью и печатью.
2. Наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности, утвержденный руководителем организации, проводящей демонстрационные сварочные работы, заверенный подписью и печатью (согласовывается на месте уполномоченным сотрудником - ведущим специалистом по пожарной безопасности).
3. Приказы о назначении ответственных лиц за электробезопасность, пожарную безопасность, технику безопасности и охрану труда, заверенные подписью и печатью.
4. Список, работающих на стенде (прошедших инструктаж по ППБ), заверенный подписью и печатью.

5. План застройки стендов, утвержденный руководителем и заверенный печатью (либо с подтверждением электронного согласования по электронной почте).
6. Перечень (список) применяемых, используемых газов, количество газовых баллонов.
7. Техническая документация и сертификаты на экспонаты.
8. Удостоверение сварщика (оригинал, копия).
9. Удостоверение о прохождении обучения по пожарной безопасности (оригинал, копия).
10. Удостоверение по электробезопасности (оригинал, копия, не менее 3-й группы)

В случае обнаружения любых нарушений собственник оборудования обязуется устранить недостаток в кратчайшие сроки, в том числе в ночное время, с временем прибытия на объект не более часа.